

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 629н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (с изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 629н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам"

С изменениями и дополнениями от:

12 декабря 2016 г.

В соответствии с [пунктом 22](#) Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:

Утвердить прилагаемый [профессиональный стандарт](#) "Специалист по информационным ресурсам".

Министр

М.А. Топилин

Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2014 г.  
Регистрационный N 34136

ГАРАНТ:

См. [справку](#) о профессиональных стандартах

См.:

[должностную инструкцию](#) менеджера информационных ресурсов

[должностную инструкцию](#) копирайтера (модератора, веб-райтера)

Профессиональный стандарт  
Специалист по информационным ресурсам  
(утв. [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 629н)

С изменениями и дополнениями от:

12 декабря 2016 г.

148

Регистрационный номер

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Минт руда России от 12 декабря 2016 г. N 727н в раздел I внесены изменения

[См. текст](#) раздела в предыдущей редакции

I. Общие сведения

Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет  
(наименование вида профессиональной деятельности)

06.013

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции
---

Группа занятий:

1234	Руководители рекламно-информационных подразделений (служб)	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
2451	Журналисты и литературные работники	-	-
(код ОКЗ*(1))	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

63.1	Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет
63.11.1	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
62.09	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая
(код ОКВЭД *(2))	(наименование вида экономической деятельности)

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4	Ввод и обработка текстовых данных	А/01.4	4
			Сканирование и обработка графической информации	А/02.4	4
			Ведение информационных баз данных	А/03.4	4
			Размещение информации на сайте	А/04.4	4
В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по тематике сайта	В/01.5	5
			Написание информационных материалов для сайта	В/02.5	5
			Редактирование информации на	В/03.5	5

			сайте		
			Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	V/04.5	5
			Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	V/05.5	5
			Нормативный контроль содержания сайта	V/06.5	5
С	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	C/01.6	6
			Управление информацией из различных источников	C/02.6	6
			Контроль за наполнением сайта	C/03.6	6
			Локальные изменения структуры сайта	C/04.6	6
			Анализ информационных потребностей посетителей сайта	C/05.6	6
			Подготовка отчетности по сайту	C/06.6	6
			Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	C/07.6	6

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Код	А	Уровень квалификации	4
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Публикатор Оператор ввода Наборщик текста
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
ЕКС*(3)	-	Техник-программист
ОКСО*(4)	230101	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
	230106	Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей

### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Ввод и обработка текстовых данных	Код	A/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	-----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Набор и редактирование текста
	Разметка и форматирование документов
	Сохранение, копирование и резервирование документов
	Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению
	Сохранение документов в различных компьютерных форматах
Необходимые умения	Владеть компьютерной техникой и средствами ввода
	Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования
Необходимые знания	Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации
	Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных
	Правила форматирования документов
Другие характеристики	-

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Сканирование и обработка графической информации	Код	A/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

	оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Настройка оборудования и программного обеспечения		
	Подготовка материалов для сканирования		
	Определение параметров сканирования		
	Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями		
	Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)		
	Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете		
Необходимые умения	Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой		
	Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования		
	Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения		
Необходимые знания	Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров		
	Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере		
	Характеристики и распространенные форматы графических файлов		
	Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах		
	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет		
Другие характеристики	-		

### 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Ведение информационных баз данных	Код	А/03.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	-----------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией
	Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)
	Формирование запросов для получения недостающей информации
	Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных
Необходимые умения	Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов
	Владеть методами работы с информационными базами данных
Необходимые знания	Принципы организации информационных баз данных
Другие характеристики	-

### 3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Размещение информации на сайте	Код	A/04.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS)
	Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц
	Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)
	Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом
	Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания
	Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах
Необходимые умения	Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами
	Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет
	Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах
Необходимые знания	Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы)
	Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах
	Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте

	Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности
Другие характеристики	-

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Создание и редактирование информационных ресурсов	Код	В	Уровень квалификации	5
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей	Веб-писатель Контент-редактор Модератор Веб-райтер Рерайтер Копирайтер Автор статей
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года работы на 4 квалификационном уровне
Особые условия допуска к работе	-

### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
	2451	Журналисты и литературные работники
ЕКС	-	Инженер-программист (программист)
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

#### 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Поиск информации по тематике сайта	Код	V/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Выявление потенциальных источников информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных организации)
	Поиск и извлечение (копирование, сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации
	Поиск информации о новых товарах и услугах, других материалов для актуализации (пополнения) сайта новыми сведениями
	Мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок
Необходимые умения	Осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайтах
	Владеть различными методами поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов)
	Работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
Необходимые знания	Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет
Другие характеристики	-

### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Написание информационных материалов для сайта	Код	V/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	



Трудовые действия	Переработка текстов различной тематики (реерайт)
	Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)
	Поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов
	Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов
Необходимые умения	Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком
	Реферировать, аннотировать и модифицировать тексты
	Владеть текстовым редактором
Необходимые знания	Принципы копирайтинга и реерайта
	Большой словарный запас. Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика)
	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет
	Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях
	Основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)
Другие характеристики	-

### 3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Редактирование информации на сайте	Код	В/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Просмотр веб-страниц сайта, контроль качества текстов и их отображения, определение необходимости редакторской и корректорской обработки
	Редактирование текстов и корректировка отображения веб-страниц
	Формирование заданий для исправления веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам
	Адаптирование текстовых материалов для внутренней поисковой оптимизации
	Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов
Необходимые умения	Работать с большими объемами информации
	Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком
	Реферировать, аннотировать и модифицировать тексты
	Владеть текстовым редактором

Необходимые знания	Принципы копирайтинга и рерайта
	Большой словарный запас. Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика)
	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет
	Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях
Другие характеристики	-

### 3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	Код	В/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Мониторинг изменений на сайте организации, выявление наиболее значимых обновлений
	Поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации
	Составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематических порталах
	Подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии
Необходимые умения	Размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга
	Настройка отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей
	Сбор и обработка материалов для электронных рассылок
	Работать с большими объемами информации
Необходимые знания	Писать аннотации к событиям и новостям
	Владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей
	Подбирать иллюстрации для веб-страниц и статей
	Работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
Другие	Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте
	Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика)
Другие	-

характеристики	
----------------	--

### 3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	Код	В/05.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала  
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обработка комментариев пользователей, подготовка оперативных ответов или поручение этой задачи сотрудникам организации
	Анализ и корректирование ответов, подготовленных представителями организации
	Ведение базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам
	Модерирование сообщений и комментариев пользователей
	Управление несколькими сообществами в социальных сетях
	Управление дискуссиями с участниками сообществ
	Повышение посещаемости, снижение негативных реакций, поддержание дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации
	Настройка параметров форума и управление характеристиками постоянных пользователей
	Совершенствование процессов модерации
Необходимые умения	Вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого числа активных пользователей
	Владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей
	Работать в интенсивном режиме, с большими объемами информации
Необходимые знания	Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях
	Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика)
	Знание специальной терминологии и веб-этикета
	Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними
Другие характеристики	-

### 3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Нормативный контроль содержания сайта	Код	В/06.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Анализ материалов сайта на соответствие возрастным ограничениям				
	Контроль нарушения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями				
	Контроль соблюдения стандартов отрасли для специализированных и отраслевых сайтов, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами организации				
	Контроль размещения персональных данных				
	Контроль соблюдения требований стандартов к доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями				
	Проверка на соответствие иным требованиям законодательства и нормативов				
Необходимые умения	Работать с большими объемами информации				
	Владеть специализированным программным обеспечением для работы с нормативными и законодательными документами				
	Владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей				
Необходимые знания	Законодательство, регулирующие средства массовой информации, размещение материалов в Интернете, защиту персональных данных и интеллектуальной собственности				
	Отраслевые стандарты и нормы				
	Стандарты доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями				
Другие характеристики	-				

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	Код	C	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования	Контент-менеджер Менеджер информационных ресурсов
------------------------	--

должностей	
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года работы на 4 квалификационном уровне
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
	1234	Руководители рекламно-информационных подразделений (служб)
ЕКС	-	Менеджер
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080500	Менеджмент
	080501	Менеджмент по отраслям
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Организация работ по созданию и редактированию контента	Код	С/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование работ по наполнению сайта
	Подготовка заданий для исполнителей
	Распределение работы по созданию и редактированию контента
	Координация работы по созданию и редактированию контента
	Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний
	Документирование сведений о процессах и результатах выполнения работ различными исполнителями
Необходимые умения	Составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации

	Работать с большими объемами информации
	Вести документацию по проектам и работам
Необходимые знания	Основные принципы и технологии управления проектами
	Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента
	Основы менеджмента
Другие характеристики	-

### 3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Управление информацией из различных источников	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование запросов и получение информации от сотрудников организации
	Согласование и утверждение информационных материалов
	Передача информационных материалов, замечаний, исправлений между специалистами по информационным ресурсам и сотрудниками других категорий
	Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках
	Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации
Необходимые умения	Работать с большими объемами информации
	Владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет
Необходимые знания	Структура организации, зоны ответственности и функции подразделений
	Внутренние правила согласования и утверждения документов
	Работа с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
Другие характеристики	-

### 3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Контроль за наполнением сайта	Код	C/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение	Оригинал	X	Заимствован		
---------------	----------	---	-------------	--	--

трудоу функции		о из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Оценка полноты сайта, его разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости для его пополнения			
	Оценка актуальности материалов на сайте и определение необходимости их обновления			
	Формирование задания для устранения выявленных недостатков			
Необходимые умения	Работать с большими объемами информации			
	Анализировать структурированную и неструктурированную информацию			
Необходимые знания	Знания в предметной области сайта, позволяющие оценить актуальность и полноту информационных материалов			
Другие характеристики	-			

### 3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Локальные изменения структуры сайта	Код	С/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Выявление необходимости изменения структуры сайта или его разделов			
	Оценка возможности внесения локальных изменений, не требующих обращения к веб-мастеру			
	Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом (CMS) - создание новых разделов, подразделы			
	Перемещение информационных ресурсов в новые разделы, удаление из существующих разделов			
	Проверка правильности отображения внесенных изменений			
Необходимые умения	Эффективно работать с системой управления контентом (CMS)			
	Осуществлять реструктуризацию сайта и перемещение веб-страниц, информационных блоков базы данных			
Необходимые знания	Принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков			
Другие характеристики	-			

### 3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Анализ информационных потребностей посетителей сайта	Код	C/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Общий анализ посещаемости сайта
	Выявление наиболее популярных страниц
	Определение обобщенных характеристик аудитории сайта
	Анализ оценки, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта
	Оценка эффективности работы сайта на основе имеющихся данных
	Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом
Необходимые умения	Анализировать структурированную и неструктурированную информацию
	Работать с большими объемами информации
	Владеть популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта
	Владеть функциями CMS и социальных сетей для оценки посещаемости
Необходимые знания	Терминология и ключевые параметры веб-статистики
	Основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов
	Популярные сервисы для сбора веб-статистики
Другие характеристики	-

### 3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Подготовка отчетности по сайту	Код	C/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Документирование работ по управлению (менеджменту) информационными ресурсами сайта
-------------------	--



	Фиксирование результатов выполнения заданий, проектной информации
	Обработка результатов аналитической деятельности
	Сбор дополнительных материалов
	Подготовка итоговой отчетности
Необходимые умения	Вести документооборот
	Владеть текстовым редактором для составления отчетов
	Анализировать и обобщать информацию
Необходимые знания	Требования к оформлению документации, отчетов
	Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика)
Другие характеристики	-

### 3.3.7. Трудовая функция

Наименование	Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	Код	C/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Внутренняя поисковая оптимизация информационных ресурсов
	Формирование предложений по развитию сайта
	Поддержание процессов проектирования сайта и анализа требований пользователей, бизнес-требований, существующей структуры и содержания веб-сайта
	Поддержание процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом
	Поддержание процессов опытной эксплуатации веб-сайта
Необходимые умения	Формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта
	Моделировать (описывать) бизнес-процессы
	Тестировать функциональность сайта
Необходимые знания	Основные процессы и методы разработки веб-сайтов
	Основные понятия и методы поисковой оптимизации
Другие характеристики	-

## IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

### 4.1. Ответственная организация-разработчик

ООО "Информационные системы", город Москва
--

Директор	Булычева Ольга Сергеевна
----------	--------------------------

#### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

1.	НО "Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий" (АП КИТ), город Москва
2.	НО "Мультивендорный и академический консорциум в области ИКТ", город Москва
3.	ООО "1 С-Мсофт.ру", город Санкт-Петербург
4.	ООО "НПП "Гарант-Сервис-Университет", город Москва
5.	Подкомитет "Компетенции в ИТ" Технического комитета по стандартизации "Информационные технологии" (ПК-204/ТК-22), город Москва
6.	ФГБОУ ВПО "Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана", город Москва

\*[\(1\) Общероссийский классификатор занятий](#)

\*[\(2\) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности](#)

\*[\(3\) Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих](#)

\*[\(4\) Общероссийский классификатор специальностей по образованию](#)