

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
"Мурманский арктический государственный университет"
в г. Кировске Мурманской области
(филиал МАГУ в г. Кировске)


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06.В Организация деятельности производственного подразделения
программы
подготовки специалистов среднего звена
(базовой подготовки)

по специальности 13.02.07. Электроснабжение (по отраслям)
очная форма обучения

Составитель:
Преподаватель: Хворостова А.К.

Утверждено на заседании цикловой
комиссии общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол № 3 от 23.11.2022
Председатель цикловой комиссии


_____ Хворостова А.К.

Кировск
2022

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ ПМ.06.В Организация деятельности производственного подразделения

1.АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1216, в части освоения основного вида деятельности (ВД): **ПМ.06.В Организация деятельности производственного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту с использованием современных средств обработки информации;

ПК 6.2. Обеспечивать оперативное руководство работой персонала, обслуживающего системы электроснабжения;

ПК 6.3. Осуществлять технический контроль качества обслуживания устройств электроснабжения;

ПК 6.4. Оформлять оперативно-техническую документацию по обслуживанию и ремонту оборудования в соответствии с существующими требованиями;

ПК 6.5. Выполнять технико-экономические расчеты затрат на производимые работы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний и умений для подготовки к освоению видов профессиональной деятельности, а также формирование общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

составления планов работы по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования; руководства персоналом, обслуживающим системы электроснабжения; контроля качества обслуживания устройств электроснабжения; оформления оперативно-технической документации по обслуживанию и ремонту оборудования; выполнения технико-экономических расчетов затрат на производимые работы; обработки технической документации с использованием автоматизированного рабочего места;

уметь:

определять главные направления в работе по техническому обслуживанию и ремонту оборудования с использованием современных средств обработки информации; ставить перед коллективом задачи по выполнению работ и контролировать их результаты; определять состояние оборудования, необходимость проведения его ремонта; заполнять бланки оперативно-технической документации, вести технические журналы по обслуживанию электроустановок; рассчитывать расходы технических материалов и человеко-часов на производство эксплуатационных и ремонтных работ в электроустановках; использовать автоматизированные системы управления производством;

знать:

виды технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность технологических процессов, современные средства обработки информации; принципы и методы руководства, оперативные действия при решении задач, стоящих перед персоналом, обслуживающим системы электроснабжения; критерии оценки качества обслуживания

электроустановок; перечень оперативно-технической документации и требования к ее оформлению; инструкции по заполнению технических журналов; типовые нормы времени и расхода технических материалов при проведении эксплуатационных и ремонтных работ; прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области организации управления производством.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего – **210** часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **174** часа, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **138** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **20** часа;
 - промежуточная аттестация – **12** часа;
 - консультации – **4** часа
- учебной практики – **36** часов;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности ПМ.05. Организация деятельности производственного подразделения в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ПК 6.1. Планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту с использованием современных средств обработки информации;
- ПК 6.2. Обеспечивать оперативное руководство работой персонала, обслуживающего системы электроснабжения;
- ПК 6.3. Осуществлять технический контроль качества обслуживания устройств электроснабжения;
- ПК 6.4. Оформлять оперативно-техническую документацию по обслуживанию и ремонту оборудования в соответствии с существующими требованиями;
- ПК 6.5. Выполнять технико-экономические расчеты затрат на производимые работы.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 6.1 – ПК 6.4 ОК0.1-0.5, ОК0.7, ОК 0.9-11	МДК 06.01 Организация деятельности производственного подразделения	88	74	36	-	10		36	
ПК 6.5 ОК 0.4., ОК 11.	МДК 06.02 Экономика организации	78	64	18	20	10	-		
ПК 6.1 – ПК 6.5 ОК 0.1-0.5, ОК 0.7., ОК 0.9-11	Учебная практика по модулю " Организация деятельности производственного подразделения"	36							
	Всего:	194	138	54	20	20	-	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ.06. Организация деятельности производственного подразделения		194		
		64/54/20/20		
МДК.06.01. Организация деятельности производственного подразделения		38/36/10		
Тема 1.1. Основы управления персоналом производственного подразделения	Содержание		6	3
	1.	Организационная и производственная структура подразделения. Принципы построения оптимальной организационной структуры. Организация деятельности электромонтажной бригады. Методы управления трудовым коллективом и структурными подразделениями.. Стили управления персоналом. Административный, либеральный, демократический. Положительные и отрицательные стороны разных стилей управления. Экономические, административные и социально-психологические методы управления персоналом.		
	2.	Система мотивации и стимулирования труда. Понятие мотивации. Мотивация как фактор формирования высокоэффективных трудовых коллективов. Влияние мотивации на удовлетворенность работой. Мотивация и потребности. Внутренняя и внешняя мотивация. Роль руководителя в формировании мотивации. Система мотивации персонала. Формы и методы стимулирования труда на предприятии. Мотивационные типы работников. Способы стимулирования работы членов бригады.		2
	Практические занятия		4	
	1	Составление организационной и производственной структуры подразделения		
	2	Составление плановых графиков выходов на работу электромонтажной бригады		
3	Проведение сравнительной характеристики различных стилей управления			
4	Определение факторов мотивации для различных мотивационных типов работников			
Тема 1.2. Организационные структуры электроремонтного производства	Содержание		4	3
	1.	Структура электроремонтной организации. Структурная форма звеньев управления. Методы руководства. Состав и выполняемые функции подразделений электроремонтной организации. Генподряд и субподряд. Бригадный подряд. Структура цеха по ремонту электрических машин и пускорегулирующей аппаратуры. Структура цеха по ремонту трансформаторов. Структура центральной электротехнической лаборатории.		
	2.	Определение трудоёмкости ремонта и численности ремонтного персонала.		3
	Практические занятия		6	
	1.	Определение трудоёмкости ремонта и численности ремонтного персонала.		
	2.	Составление структурно-технологической схемы ремонта электрических машин		

	3.	Составление структурно-технологической схемы ремонта трансформаторов.		
Тема 1.3. Подготовка к производству электроремонтных работ	Содержание		20	3
	1.	Подготовка электроремонтных работ. Виды ремонта оборудования. Технические условия ремонта. Текущий ремонт. Капитальный ремонт. Приёмка оборудования по акту. Предремонтные испытания. Составление ППР по ремонту оборудования и технологических карт ремонта оборудования. Согласование замечаний. Инженерно-техническая подготовка электромонтажных работ. Замечания по проектной документации. Дефектация деталей и узлов электрооборудования. Структурно-технологические схемы ремонта электрооборудования. Ремонт трансформаторов. Классификация ремонта трансформаторов. Диагностика состояния и дефектация трансформаторов. Технологические схемы и карты ремонта трансформаторов. Механизация электроремонтных работ. Ручной инструмент. Электроинструменты. Пневмоинструменты. Специальные инструменты и оборудование. Применение машин и механизмов. Материально-техническая подготовка электроремонтных работ. Индустриализация ремонтных работ. Определение направлений индустриализации работ. Электроремонтные мастерские.		
	2.	Графики проведения электроремонтных работ. Структура службы подготовки производства ремонтных работ. Последовательность выполнения работ. Основные направления работ. Построение линейного графика проведения электроремонтных работ. Построение линейного и сетевого графика проведения электроремонтных работ. Документооборот службы подготовки производства. Календарный план-график работ. Низовое планирование. Акты выполненных работ.		3
	Практические занятия		16	
	1.	Изучение технологии ремонта электрических машин		
	2.	Изучение технологии ремонта трансформаторов		
	3.	Изучение технологии ремонта электрических аппаратов		
	4.	Составление ведомостей материалов и оборудования		
	5.	Составление технологической карты ремонта электрической машины		
	6.	Составление технологической карты ремонта электрических аппаратов		
7.	Построение линейного графика работ (ч.1)			
8.	Построение сетевого графика работ (ч.1)			
Тема 1.4. Требования безопасности при выполнении работ по обслуживанию и ремонту электроустановок	Содержание		4	3
	1.	Правила безопасности при проведении электроремонтных работ. Требования безопасности при испытании электрооборудования. Виды инструктажей, их сущность. Правила безопасности при проведении электромонтажных работ. Правила безопасности при работе с ручным инструментом. Правила безопасности при работе с механизмами. Правила безопасности при такелажных работах. Санитарные нормы и правила. Классификация объектов.		
	Практические занятия		6	
	1.	Способы безопасного владения инструментом.		
2.	Проверка изоляции электрооборудования.			
	3.	Правила безопасности при такелажных работах.		
Тема 1.5. Контроль и оценка выполняемых работ	Содержание		4	3
	1.	Контроль и оценка выполняемых работ. Приемосдаточная документация. Акты на различные виды работ. Контролирующие органы. Котлонадзор. Энергонадзор. Контроль качества обслуживания устройств электроснабжения. Оформление оперативно-технической документации по обслуживанию и		

	ремонт оборудования. Использование автоматизированной системы управления производством и автоматизированного рабочего места		
	Практические занятия	4	
	1. Составление акта на послеремонтные испытания электрического оборудования.		
	2. Компоновка приемо-сдаточной документации		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.04.		10	
<ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы; - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и отчетов; - подготовка к тестированию; - анализ типовых ситуаций; - ознакомление с примерами проектов на специализированных сайтах; - ознакомление с современным электромонтажным инструментом; - ознакомление с современными электромонтажными технологиями; - ознакомление с примерами ППР на специализированных сайтах 			
МДК.06.02. Экономика организации		74	
		26/18/20/10	
Тема 2.1. Организация производства и труда	Содержание	6	
	1. Отрасль и рыночная экономика. Основные этапы развития отрасли. Понятие горной промышленности; технико-экономические особенности горной промышленности; сущность различных форм организации производства и отрасли; этапы развития, современное состояние и перспективы развития.		2
	2. Организационно-правовые формы и типы предприятий. Наиболее значимые признаки, отличающие одну организационно-правовую форму от другой. Физические и юридические лица. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.		2
	3. Организация производства. Производственная структура предприятия; организационная структура предприятия; производственный процесс и принципы его организации; расчет продолжительности производственного цикла. Производственный процесс в организации (на предприятии): понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (предприятии). Производственный цикл, его длительность Организация производственного процесса в пространстве. Виды движения предметов труда в процессе производства. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации, расчет основных параметров. Технологический процесс, его элементы		3
	4. Организация труда на производстве. Принципы, методы и формы организации труда; организация рабочих мест; организация трудового процесс; условия труда и отдыха.		3
	5. Основы внутрифирменного планирования. Сущность и необходимость планирования. Задачи, цели и функции планирования. Методы планирования и их сущность. Особенности планирования в подразделениях предприятия горного производства		3
	Практические занятия	2	
1. Сравнительная характеристика основных организационно-правовых форм предприятия			

Тема 2.2. Экономические ресурсы организации	Содержание		8	
	1.	Основные фонды предприятия. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств).		2
	2.	Износ и амортизация основных средств. Понятие, воспроизводство. Показатели использования основных, средств. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия). Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета. Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, ее преимущества.		2
	3.	Оборотные средства предприятия. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.		3
	4.	Финансовые ресурсы организации. Основы организации финансов предприятия. Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы организации. Формирование финансов предприятия. Финансовый план. Управление финансовыми ресурсами организации.		3
	Практические занятия		6	
	1.	Структура, оценка и учет основных фондов. Определение затрат по участку: расчет амортизационных отчислений.		
	2.	Расчет нормативов оборотных средств. Расчет показателей использования оборотных средств.		
		3.	Определение затрат по участку: расчет плановой стоимости материалов.	
	Тема 2.3. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание		8
1.		Организация производства. Производственная структура предприятия; организационная структура предприятия; производственный процесс и принципы его организации; расчет продолжительности производственного цикла. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (предприятии). Технологический процесс, его элементы.	2	
2.		Организация труда на производстве. Принципы, методы и формы организации труда; организация рабочих мест; организация трудового процесс; условия труда и отдыха.	2	
3.		Нормирование труда. Сущность, функции и принципы нормирования труда; роль нормирования в организации и оплате труда; методы изучения затрат рабочего времени; фотография рабочего времени; понятие и виды норм затрат труда; методы нормирования труда.	2	
4.		Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Роль рационального использования внутривыпускных резервов организации (предприятия) в условиях рыночной экономики.	2	
5.		Оплата и мотивация труда на предприятии. Содержание и принципы организации заработной платы; основные элементы организации заработной платы; тарифная форма организации заработной платы; формы и система оплаты труда; бестарифная форма организации заработной платы; организация премирования работников предприятия; система надбавок и доплат.	3	
Практические занятия		6		
1.			Расчет производительности труда	

	2.	Определение норм выработки для персонала участка и потребности в рабочих кадрах.		
	3.	Определение затрат по участку: расчет ФОТ.		
Тема 2.4. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание		4	3
	1.	Основные экономические показатели результатов производственной деятельности предприятия. Себестоимость; классификация затрат себестоимости; факторы влияющие на цену продукции горного предприятия; прибыль, ее сущность; источники и виды прибыли; рентабельность. Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Планирование прибыли и ее распределение в организации. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции. Пути повышения рентабельности. Техничко-экономические показатели горного производства и методика их расчетов. Основные пути повышения эффективности производства.		
	2.	Основы учета и анализа хозяйственной деятельности предприятия. Виды учета; содержание, задачи, элементы анализа деятельности предприятия и его подразделений. Основы экономического анализа: этапы проведения, способы сбора и обработки информации, методы анализа, объекты анализа. Формы представления результатов анализа.		3
	Практические занятия		4	
	1.	Определение затрат по участку: расчет себестоимости продукции		
	2.	Расчет прибыли и рентабельности		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.06. - систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы по темам раздела 2 ПМ.04.; - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и отчетов; - подготовка к тестированию по темам; - анализ типовых ситуаций по темам.			10	
Учебная практика Виды работ 1. Вводный инструктаж. Задачи и программа практики. Правила оформления отчетной документации. 2. Изучение цеховой и полной себестоимости готовой продукции. Себестоимость; классификация затрат себестоимости; факторы влияющие на цену продукции предприятия. Расчетная работа. Расчет цеховой и полной себестоимости готовой продукции. 3. Изучение основных понятий и основной нормативной документации. Сметная стоимость, сметные нормативы, сметная норма, сметные расценки, сборники МДС, ТЕР, ФЕР, ТЕРр. ТЕРм. 4. Изучение порядка и правил составления сметной документации. Виды смет, их назначение и состав. Локальная смета. Объектная смета. Лимитированные затраты. Сводный сметный расчет. Порядок разработки сметной документации. Согласование, экспертиза и утверждение сметной документации. Особенности составления сметной документации на работы по ремонту, реконструкции, реставрации зданий и сооружений. Практическая работа. Составление сметы на проектные работы. 5. Защита отчета по практике.			36	

<p>Тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предприятие отрасли. Обоснование и выбор оптимальной организационной и производственной структуры горнодобывающего предприятия 2. Организация вспомогательных и обслуживающих процессов на горнорудном предприятии 3. Организация производства и труда на горнорудном предприятии 4. Организация основных производственных процессов при подземной добыче руд 5. Экономическая эффективность производства горнодобывающего предприятия 6. Организация оплаты труда на предприятии горнодобывающей отрасли 7. Нормирование труда – основа организации производственного и трудового процесса 8. Производственный процесс на предприятии горнодобывающей отрасли: организация, моделирование и оптимизация 9. Обеспеченность горнорудного предприятия оборотными средствами 10. Основной капитал и обеспеченность им горнорудного предприятия 11. Организация работы горнорудного предприятия во времени 14. Показатели оценки хозяйственной деятельности предприятия и их анализ 12. Качество как фактор конкурентоспособности продукции горнодобывающей промышленности 13. Производственная мощность и производственная программа горнодобывающего предприятия 14. Планирование хозяйственной деятельности предприятия отрасли 15. Кадры предприятия отрасли. Производительность труда и планирование численности работников 16. Прибыль предприятия как мера эффективности работы предприятия 17. Основные фонды – экономический потенциал предприятия горнодобывающей промышленности 18. Предприятие отрасли. Характеристика, функции и организация деятельности горнорудного предприятия 19. Планирование технического развития и организация производства горнорудного предприятия 20. Организация управления на горнорудном предприятии 21. Производственный процесс и принципы его организации на горнорудном предприятии 22. Производительность труда как главный фактор эффективности производства. 23. Заработная плата: формы и системы заработной платы применяемые на горнорудном предприятии 24. Особенности формирования и использования оборотных средств на предприятии отрасли. 25. Условия применения сдельных и повременных форм оплаты труда на горнорудном предприятии 26. Нормирование труда. Методика расчета технически обоснованных норм труда на горнорудном предприятии 27. Политика предприятия в области обновления основных производственных фондов 28. Затраты на производство и основные направления снижения себестоимости продукции 29. Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия отрасли 30. Формирование финансового результата деятельности предприятия отрасли 	20	
Всего	194	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МОДУЛЮ

4.1. Общие сведения

1.	Цикловая комиссия	Электромеханических и общепрофессиональных дисциплин
2.	Специальность	13.02.07.Электроснабжение (по отраслям)
3.	Форма обучения	очная
3.	Профессиональный модуль	ПМ.06. Организация деятельности производственного подразделения
4.	Форма промежуточной аттестации	Экзамен (квалификационный)

4.2. Перечень формируемых знаний, умений и компетенций

В результате освоения профессионального модуля студент должен обладать практическим опытом, умениями, знаниями, профессиональными и общими компетенциями, перечень которых содержится в разделах 1.2. и 2 программы.

4.3. Показатели оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту с использованием современных средств обработки информации ПК 6.2. Обеспечивать оперативное руководство работой персонала, обслуживающего системы электроснабжения;	Правильность составления линейного графика. Правильность выбора работ.	Выполнение индивидуальных заданий Квалификационный экзамен по профессиональному модулю Защита практических работ Зачет по учебной практике
ПК 6.3. Осуществлять технический контроль качества обслуживания устройств электроснабжения ПК 6.4. Оформлять оперативно-техническую документацию по обслуживанию и ремонту оборудования в соответствии с существующими требованиями ПК 6.5. Выполнять технико-экономические расчеты затрат на производимые работы	Верность определения типа помещения. Верность и точность подсчета оборудования и материалов. Верность и точность подсчета объемов работ.	Выполнение индивидуальных заданий Квалификационный экзамен по профессиональному модулю Защита практических работ Зачет по учебной практике
ПК 6.5. Выполнять технико-экономические расчеты затрат на производимые работы	Верность и точность расчетов технико-экономических показателей.	Выполнение и защита курсовой работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за поведением обучающегося в аудитории, лаборатории и анализ текущей успеваемости.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение за формированием у обучающегося устойчивого интереса к специальности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов	Интерпретация результатов наблюдений за работой над лабораторными и практическими работами. Оценка поведения студента в конкретных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Моделирование социальных и профессиональных ситуаций на занятиях и во время прохождения производственной практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за способностью обучающегося пользоваться специальной литературой, справочниками, инструкциями. Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников информации.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и	Анализ выполнения практических и лабораторных работ, производственной практики

основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	нести за них ответственность.	Решение нестандартных ситуаций.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение за коммуникабельностью обучающегося. Наблюдение за поведением обучающегося в группе. Оценка развития ответственности и доброжелательности во время практических и лабораторных занятий и прохождения производственной практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы с автоматизированными программами, Интернет-ресурсами

4.4. Порядок и условия организации экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой выполнение комплексной практической работы.

Форма проведения	Решение производственных задач
Количество заданий для 1 студента	Три
Время выполнения задания	40 минут на каждое задание
Оборудование и инструменты, необходимые при выполнении работы	Калькулятор, ручка
Литература, использование которой разрешено при выполнении работы	Справочники ТЕР-2001, ГЭСН-2001, МДС, допускается использование справочников ФЕР-2001

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (критерии оценки)	Перечень оборудования, программного обеспечения, литературы
<p><u>Задание №1</u></p> <p>Составить линейный график по проекту</p>	<p>ПК 6.1. Планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту с использованием современных средств обработки информации</p> <p>ПК 6.2. Обеспечивать оперативное руководство работой персонала, обслуживающего системы электроснабжения</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Верность и точность подсчета оборудования и материалов</p> <p>Правильность выбора работ</p> <p>Верность и точность подсчета объемов работ</p> <p>Правильность выбора инструмента</p> <p>Полнота требований по обеспечению техники безопасности</p> <p>Правильность составления сетевого графика</p>	<p>не предусмотрено</p>

	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
<u>Задание 2</u> <u>Составить график выходов работников</u>	ПК 6.2 Обеспечивать оперативное руководство работой персонала, обслуживающего системы электроснабжения ПК 6.3. Осуществлять технический контроль качества обслуживания устройств электроснабжения ПК 6.4. Оформлять оперативно-техническую документацию по обслуживанию и ремонту оборудования в соответствии с существующими требованиями ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Правильность построения плановых графиков выходов работников; выбор оптимального количества работников.	Не предусмотрено

<p><u>Задание 3</u></p> <p>Защита курсовой работы</p>	<p>ПК 6.5. Выполнять технико-экономические расчеты затрат на производимые работы</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Правильность расчета технико-экономических показателей проекта;</p>	<p>не предусмотрено</p>
---	---	--	-------------------------

Задания и показатели оценки результатов освоения программы модуля

4.5. Критерии оценки

Освоенные ПК и ОК	Показатель оценки результата (критерии оценки)	Соответствует/ Не соответствует
ПК 6.1., 6.2, ОК 1-5	Правильность составления графика ремонтов Правильность распределения ремонтов.	Соответствует/ Не соответствует
ПК 6.2, 6.3, 6.4 ОК 6-7	Правильность построения плановых графиков выходов работников; выбор оптимального количества работников.	Соответствует/ Не соответствует
ПК6.5 ОК 9	Правильность определения технико-экономических показателей деятельности участка, определения затрат по участку	Соответствует/ Не соответствует

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Фамилия, имя, отчество студента

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности 13.02.07. Электроснабжение (по отраслям) освоил (а) программу профессионального модуля ПМ.06.« Организация деятельности производственного подразделения» в объеме _____ час.

ПМ.06. Организация деятельности производственного подразделения

№	ПК ОК	Критерии оценки	соответствует	не соответствует	замечания
<u>1</u>	ПК 6.1., 6.2, ОК 1-5	Правильность составления графика ремонтов Правильность распределения ремонтов.			
<u>2</u>	ПК 6.2, 6.3, 6.4 ОК 6-7	Правильность построения плановых графиков выходов работников; выбор оптимального количества работников.			
<u>3</u>	ПК6.5 ОК 9	Правильность определения технико-экономических показателей деятельности участка, определения затрат по участку			
Оценка (сформирована / не сформирована)					

Заключение экзаменационной (аттестационной комиссии):

Вид профессиональной деятельности «Управление персоналом» освоен (не освоен) _____

Подписи членов экзаменационной комиссии:

преподаватель	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
преподаватель	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>

Дата ____ . ____ . 20 ____

4.5. Контрольные задания и методические материалы для промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам

4.5.1 МДК.06.01. Организация деятельности производственного подразделения

1. Определение типа помещения позволит вам правильно выбрать способы устройства электропроводки и тип используемой электротехнической продукции (нормального исполнения или защищенного) если они не указаны в задании.
2. Производится подсчет используемых материалов и электроустановочных изделий в проекте (светильников, розеток, выключателей, кабельной продукции и т. д.). Информация сбивается в таблицу как на примере №1

Таблица 1. Пример №1

№	Обозначение	Наименование	Кол-во
1	ВВГнг А -LS	Силовой кабель 3х2.5	15м
2	НПП03- 100-002	Светильник	3 шт.

Если в задании не указан тип и наименование оборудования, то выбор осуществляем самостоятельно согласно типа помещения по ПУЭ и СНиП.

Например. для ванной комнаты необходимо использовать специальные влагозащитные светильники.

3. В ведомости объемов электромонтажных работ в табличном виде приводится перечень выполняемых видов работ по объекту входящих в объем разрабатываемого ПИР как на примере №2

Таблица 2 - Пример 2

№	Наименование работ	Пункт ФЕРм или ТЕРм	Измеритель	Объем работ	Затраты
1	Выключатели, переключатели и штепсельные розетки	08-03-591-02	100шт	10 шт.	2,57 чел.-ч.
2	Кабель двух-четырёхжильный Сечением жилы до 16 мм ² с креплением накладными скобами, полоскам и с установкой ответвительных коробок	08-02-401-01	100 м	100м.	41,26 чел.-ч.
Итого					43,83

Внимательно читаем в справочниках содержание работ выбранных пунктов. Во избежание дублирования работ. Например, в некоторые работы по прокладке кабеля или провода включены работы по заделке и расключению жил.

Так же необходимо указать номера используемых справочников.

4. В инструментальной ведомости перечисляется используемый ручной/электро/пнеumo или другого типа инструмент и/или приспособления необходимый вам для реализации данного проекта.

5. Линейный календарный график - это таблица "работы - время", в котором продолжительность работ изображается в виде горизонтальных отрезков линий.

Зная общее время в чел. - часах, можно построить график выполнения работ.

В бригаде у вас будет 3 человека, соответственно необходимое время уменьшится в 3 раза. При составлении графика учитывать правильную последовательность работ (делать подключение после установки оборудования или затягивать кабель в трубы после их монтажа).

Время одной смены принять за 8 часов.

№	Наименование работ	Затраты	1 час	2 час	3 час	4 час
1	Рукав металлический наружным диаметром: до 48 мм	2,7	чел	1 чел	1 чел	
2	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение: до 6 мм ²	0,6			2 чел	
3	Разводка по устройствам и подключение жил кабелей или проводов сечением : до 10 мм ²	3,9			1 чел	3 чел
4	Светильник потолочный или настенный с креплением винтами или болтами для помещений нормальными условиями среды,	5.4	2 чел	2 чел	2 чел	

Обратите внимание - работы могут выполняться параллельно по времени, если это технологически возможно. В таком случае обязательно указывать на промежутках времени число задействованных рабочих. В любой промежуток времени у вас должны быть задействованы все (трое) рабочих до окончания работ. Количество часов/смен определяется исходя из необходимых трудозатрат.

6. В разделе техники безопасности указать методы безопасного ведения работ и технику безопасности при использовании инструмента, указанного вами в инструментальной ведомости.

Тестовые задания по МДК. 06.01 Организация деятельности электромонтажного подразделения

1. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

- а) **Полгода, месяц, декаду, неделю;**
- б) 3-5 лет;
- в) 1 год;
- г) 10 лет.

2. Под планированием понимают:

- а) Вид деятельности;
- б) **Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;**
- в) Перспективу развития;
- г) Состояние организации;

3. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- а) До фактического начала выполнения работ;
- б) **После выполнения запланированных работ;**
- в) В ходе проведения определенных работ;
- г) Тогда, когда удобно руководителю;

4. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

- а) Оплата мобильной связи;

- б) Оплата отпуска и проезда к месту отдыха;
- в) Ценные подарки и грамоты;
- г) **Зарплата;**

5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

- а) **определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;**
- б) найма рабочих на предприятие;
- в) отбора персонала для занятия определенной должности;
- г) согласно действующему законодательству;

6. Кадровый потенциал предприятия – это:

- а) **совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;**
- б) совокупность работающих специалистов;
- в) совокупность устраивающихся на работу;
- г) совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- д) совокупность перемещающихся по служебной лестнице.

7. Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:

- а) **аттестация;**
- б) дискриминация;
- в) авторизация;
- г) должностная инструкция;

7 Метод оценки персонала, предусматривающий беседу с работником в режиме «вопрос–ответ» по заранее составленной схеме или без таковой для получения дополнительных сведений о человеке – это метод:

- а) **интервьюирования+;**
- б) анкетирования;
- в) социологического опроса;
- г) тестирования;
- д) наблюдения.

8. Модель карьеры работника, предполагающая горизонтальное перемещение работника с одной должности на другую путем назначения с занятием каждой непродолжительное время называется:

- а) **«змея»;**
- б) «лестница»;
- в) «трамплин»;
- г) «перепутье».

9 С точки зрения теории "Y":

- а) работа противна природе человека;
- б) **работа доставляет людям удовлетворение, достаточно поставить перед работниками цель и они сами будут стремиться к ее достижению;**
- в) человек не любит работать;
- г) человек готов работать только за высокое материальное вознаграждение.

10 Какой из представленных стилей руководства необходимо применять при принятии управленческих решений в нестандартных (чрезвычайных) ситуациях:

а) демократический;

б) авторитарный;

в) либеральный;

г) нейтральный;

11 К внутренней среде организации относятся:

а) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;

б) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, технологии, групповые интересы, международная среда;

в) Цели, кадры, задачи, организационная структура, технология, организационная культура;

г) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

12 К внешней среде организации НЕ относятся:

а) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;

б) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, групповые интересы, международная среда;

в) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;

г) Партнеры, мировые технологии, научно-технический прогресс.

13. Какой метод принятия управленческого решения относится к коллективному:

а) Инертные решения

б) Мозговой штурм

в) Рискованные

Уравновешенного типа

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

"5" (отлично) - 90-100% правильных ответов;

"4" (хорошо) - 80-89% правильных ответов;

"3" (удовлетворительно) - 70-79% правильных ответов;

"2" (неудовлетворительно) - 69% и менее правильных ответов.

Решение производственных ситуаций

Построить плановый график работы участка с заданным режимом работы. Определить списочную численность рабочих, необходимых для нормальной работы участка. Построить график работы участка при одном отсутствующем работнике. Определить переработку рабочих и рассчитать заработную плату рабочих за месяц. Тарифная часовая ставка рабочего 150руб.

1. Продолжительность рабочей смены - 12 часов

Продолжительность междусменного отдыха -24 часа

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее -42 часов

Число смен в сутки - 2 смены

1 см.

2 см.

Начало рабочего дня 08.00 20.00
 Окончание рабочего дня 20.00 08.00
 Начальник участка работает по режиму пятидневной 40-часовой рабочей недели с 2-мя выходными днями: продолжительность рабочего дня – 8 час. Начало рабочего дня – 8.00, Окончание рабочего дня – 17.00

2.Режим работы участка - круглосуточно.

Продолжительность рабочей смены -8 часов

Продолжительность междуменного отдыха -16 часов

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха - не менее 42 часов

Число смен в сутки – 3 смены

График сменности – обратный

Начальник участка работает по режиму пятидневной 36-часовой рабочей недели с 2-мя выходными днями: продолжительность рабочего дня – 7 час.12 мин., Начало рабочего дня – 7.48, Окончание рабочего дня – 16.00

	1см.	2 см.	3см.
Начало рабочего дня	00.00	08.00	16.00
Окончание рабочего дня	08.00	16.00	24.00

Режим работы участка - круглосуточно.

Продолжительность рабочей смены -8 часов

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха - не менее 42 часов

Число смен в сутки – 3 смены

График сменности – прямой

Начальник участка работает по режиму пятидневной 36-часовой рабочей недели с 2-мя выходными днями: продолжительность рабочего дня – 7 час.12 мин., Начало рабочего дня – 7.48, Окончание рабочего дня – 16.00.

	1см.	2 см.	3см.
Начало рабочего дня	00.00	08.00	16.00
Окончание рабочего дня	08.00	16.00	24.00

Пример графика выходов работников

Работники	Числа месяца																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
А	1	2	В	В	1	2	В	В	1	2	В	В	1	2	В	В	1	2	В
Б	2	В	В	1	2	В	В	1	2	В	В	1	2	В	В	1	2	В	В
Начальник участка	Р	Р	Р	Р	Р	В	В	Р	Р	Р	Р	Р	В	В	Р	Р	Р	Р	Р

Раздел 2 ПМ 06. Экономика организации

1. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цеха, корпуса) в результате приобретения, строительства оцениваются:

а) по восстановительной стоимости

б) по полной первоначальной стоимости

в) по остаточной стоимости

- г) по смешанной стоимости
- д) по полной восстановительной стоимости

2. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:

- а) получение прибыли и ее максимизация**
- б) повышение заработной платы работников
- в) выход на мировой рынок
- г) максимальное удовлетворение общественных потребностей
- д) совершенствование производственной структуры предприятия
- е) внедрение новой техники и технологии

3. Основная задача нормирования труда:

- а) установление необходимых затрат времени на производство единицы продукции(выполнение работы)**
- б) анализ и проектирование рациональных условий, режимов и приемов работы
- в) выявление резервов снижения трудовых затрат

4. К промышленно-производственному персоналу относятся:

- а) работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием**
- б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием
- в) работники, которые организуют процесс управления предприятием

5. Списочная численность работников предприятия — это:

- а) численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших за этот день работников**
- б) численность работников списочного состава, явившихся на работу
- в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

6. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции**
- б) количеством отработанного времени
- в) количеством оказанных услуг
- г) должностным окладом

7. Для повременной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции
- б) количеством отработанного времени**
- в) количеством оказанных услуг

8. Полная производственная себестоимость продукции включает:

- а) затраты цеха на производство данного вида продукции
- б) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы
- в) затраты на производство и сбыт продукции**
- г) технологическую себестоимость
- д) коммерческую себестоимость

9. Рентабельность предприятия — это:

- а) получаемая предприятием прибыль
- б) относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала**
- в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств

- г) балансовая прибыль на 1 руб. реализованной продукции
- д) отношение прибыли к цене изделия

10. Хронометраж – это:

- а) изучение операции путем наблюдения
- б) измерение затрат рабочего времени на отдельные операции
- в) изучение всех затрат рабочего времени в течение смены
- г) изучение затрат времени на изготовление единицы продукции
- д) **изучение операции путем наблюдения и измерения затрат рабочего времени на отдельные элементы**

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

- "5" (отлично) - 90-100% правильных ответов;
- "4" (хорошо) - 80-89% правильных ответов;
- "3" (удовлетворительно) - 70-79% правильных ответов;
- "2" (неудовлетворительно) - 69% и менее правильных ответов.

Пример решения задачи

Задача 1. Первоначальная стоимость станка – 520 тыс. руб., остаточная – 312 тыс. руб. Коэффициент пересчёта при последней переоценке 1,3. Определить полную восстановительную и остаточную восстановительную стоимости станка.

Решение

1. Определим новую полную современную восстановительную стоимость:

$$\Phi_{с.в.}^{полн.} = 520 \cdot 1,3 = 676 \text{ тыс. руб.}$$

2. Определим остаточную современную восстановительную стоимость :

$$\Phi_{с.в.}^{ост.} = 312 \cdot 1,3 = 405,6 \text{ тыс. руб.}$$

Задача 2. Организация располагает парком машин стоимостью 30 млн. руб. Средняя норма амортизации 8 %. Средний срок эксплуатации 5 лет. При последней переоценке средневзвешенный коэффициент пересчёта составил 1,2. Определить балансовую, остаточную современную восстановительную, полную современную восстановительную, полную первоначальную стоимости машин, показатели их состояния.

Решение

1. Определим остаточную современную восстановительную стоимость (она же будет являться балансовой) :

$$\Phi_{с.в.}^{ост.} = \Phi_6 = 30 \text{ млн.руб.}$$

2. Определим коэффициент износа :

$$K_{изн.} = \frac{A}{\Phi_{полн.п.}} = \frac{\Phi_{п.п.} N_a T_{факт.}}{\Phi_{полн.п.}} = N_a T_{факт.} = 0,08 \cdot 5 = 0,4.$$

3. Определим коэффициент годности машин:

$$K_{годн.} = 1 - K_{изн.} = 1 - 0,4 = 0,6.$$

4. Определим полную современную восстановительную стоимость :

$$\Phi_{с.в.}^{полн.} = \frac{\Phi_{с.в.}^{ост.}}{K_{изн.}} = \frac{30}{0,6} = 50 \text{ млн. руб.}$$

5. Определим полную первоначальную стоимость парка машин :

$$\Phi_{\text{полн.п.}} = \frac{\Phi_{\text{с.в.}}^{\text{полн.}}}{K} = \frac{50}{1,2} = 41,67 \text{ млн.руб.}$$

Задача 3. Первого декабря 2002 г. организация приобрела автокран. Оптовая цена крана – 618 тыс. руб.; транспортные расходы – 7 % от оптовой цены; затраты на демонтаж и монтаж – 5 % от отпускной цены; годовая норма амортизационных отчислений – 10%. Определить его первоначальную и остаточную стоимости на 1.01.2009 и величину физического износа.

Решение

1. Определим полную первоначальную стоимость автокрана :

$$\Phi_{\text{полн.п.}} = 618 + 618 \cdot 0,07 + 618,0 \cdot 0,05 = 692,2 \text{ тыс. руб.}$$

2. Определим физический износ автомобильного крана :

$$A = 692,2 \cdot 0,1 \cdot 6 = 415,3 \text{ тыс. руб.}$$

3. Определим остаточную стоимость автомобильного крана :

$$\Phi_{\text{ост.}} = 692,2 - 415,3 = 276,9 \text{ тыс. руб.}$$

Задача. Первоначальная стоимость станка 120 тыс. руб., срок службы – 5 лет, затраты на модернизацию – 2,3 тыс. руб., расходы на демонтаж – 0,2 тыс. руб., остаточная стоимость – 1,5 тыс. руб. Определить сумму полной амортизации за фактический срок службы, фактическую годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации при линейном методе начисления.

Задача. Балансовая стоимость скрепера – 865 тыс. руб., срок службы – 8 лет, планируемый годовой объем работ – 480 тыс. м³. За отчетный месяц выполнено 42 тыс. м³. Определить поэтапно: годовую сумму амортизационных отчислений, норму амортизации на 1 м³, плановую и фактическую сумму амортизационных отчислений за месяц и квартал, а также определите сразу сумму амортизационных отчислений за фактически выполненный объем работ

Задача. Годовой объем выпуска изделий 10000 шт. при плановом коэффициенте использования металла 0,75. Поставки металла осуществляются три раза в месяц, годовая потребность металла 900 т. Рассчитать чистый вес единицы продукции и величину производственного запаса металла.

Задача. В августе два буровых отряда на оценочных работах на россыпи золота выполнили следующие работы: первый отряд пробурил 2600 м при численности работающих 16 человек, второй отряд – 3200 м при численности 18 человек. Определить производительность труда на одного работающего в каждом отряде и сравнить производительность труда в отрядах.

Задача. При проходке шурфа на уборку после взрыва на рыхление 1,2 м³ породы (шесть бадей) затрачивалось 30 мин, после внедрения более современного подъемного механизма затраты времени сократились на 6 мин. Как повысилась производительность труда и изменилась трудоемкость (в натуральных единицах и процентах).

Задача. Часовая ставка рабочего 56,25 руб. В соответствии с внутрифирменным положением о премировании ему полагается ежемесячная премия за экономию топлива в размере 30 % от суммы экономии. В марте 2009 г. при норме рабочего времени 176 ч он отработал 120 ч и сэкономил топлива на сумму 3 тыс. руб. Определить заработок рабочего.

Задача. Рассчитать основные расходы и сметную стоимость бурения 1200 м по породам VIII категории крепости. Норма времени на бурение 1 м [10, вып.5] 0,10 станко-смены. Нормы основных расходов [9, вып.5] на 1 станко-смену следующие, руб.:

Затраты на оплату труда	1760
Отчисления на социальные нужды	680
Материальные затраты	4840
Амортизационные отчисления	960

Районный коэффициент к зарплате 1,7. Коэффициент индексации к зарплате и отчислениям 0,215. Коэффициенты транспортно-заготовительных расходов к материальным затратам и амортизационным отчислениям соответственно 1,24 и 1,086. Коэффициенты индексации к тем же статьям затрат соответственно 0,280 и 0,082. Накладные расходы 27,7 %, плановые накопления 20 %.

Задача . Выручка от реализации продукции предприятия 26 млн руб. (с учетом НДС 18 %). Себестоимость производства и реализации 16 млн руб. Налог на прибыль 20 %. Рассчитать налогооблагаемую прибыль и чистую прибыль.

Задача. Годовая прибыль предприятия 12 млн руб., а уровень рентабельности производства продукции 20 %. Определить себестоимость производства продукции, выручку от производства и реализации.

4.5.2 МДК.06.02. Экономика организации

Задание 2. По заданным преподавателем исходным данным определить сметную стоимость и себестоимость СМР. Определить прямые затраты, накладные расходы и сметную прибыль в составе общей сметной стоимости строительной продукции пользуясь МДС –4.99 и МДС 81-25.2001.

№ пп	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость единицы, руб.		Общая стоимость, руб.			Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин	
				всего	эксплуатации машин	Всего	оплаты труда	эксплуатация машин	на единицу	всего
				оплаты труда	в т.ч. оплаты труда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Монтажные работы										
1	ТЕР20-03-001-01	Установка вентиляторов СК 100 А, СК 100 С, СК 200 В, СК 315 С, РК 500х300 В3, РК 600х300 F3, РК 600х350 С3 радиальных массой до 0,05 т (1 вентилятор) <i>ИНДЕКС К ПОЗИЦИИ: 2001Тек_1 42 Вентиляция и кондиционирование ТЕР-2001-20 ОЗП=4,12; ЭМ=2,51; ЗПМ=2,51; МАТ=2,3</i>	9							

2	ТЕР20-03-001-02	Установка вентиляторов KVB 1000x500 L3, KBR 355 DZ радиальных массой до 0,12 т (1 вентилятор) <i>ИНДЕКС К ПОЗИЦИИ:</i> 2001Тек_1 42 Вентиляция и кондиционирование ТЕР-2001-20 ОЗП=4,12; ЭМ=2,51; ЗПМ=2,51; МАТ=2,3	2							
3	ТЕР20-02-018-01	Установка вставок гибких DS 500x300, 600x300, 600x350, 1000x500, д.355мм к радиальным вентиляторам (1 м2) <i>ИНДЕКС К ПОЗИЦИИ:</i> 2001Тек_1 42 Вентиляция и кондиционирование ТЕР-2001-20 ОЗП=4,12; ЭМ=2,51; ЗПМ=2,51; МАТ=2,3	1,5							
4	ТЕРм07-01-035-03	Компрессорно-конденсаторный блок ER 50 MZY (шт.) <i>ИНДЕКС К ПОЗИЦИИ:</i> 2001Тек_2 128 Компрессорные установки, насосы, вентиляторы ТЕРм-2001-07 ОЗП=4,12; ЭМ=2,4; ЗПМ=2,4; МАТ=2,27	1							
5	ТЕР20-06-002-01	Установка вытяжных камер типовых без секции орошения производительностью до 10 тыс.м3/час (1 камера) <i>ИНДЕКС К ПОЗИЦИИ:</i> 2001Тек_1 42 Вентиляция и кондиционирование ТЕР-2001-20 ОЗП=4,12; ЭМ=2,51; ЗПМ=2,51; МАТ=2,3	1							
6	ТЕР20-06-002-03	Установка камер приточных типовых без секции орошения производительностью до 31,5 тыс.м3/час (1 камера) <i>ИНДЕКС К ПОЗИЦИИ:</i> 2001Тек_1 42 Вентиляция и кондиционирование ТЕР-2001-20 ОЗП=4,12; ЭМ=2,51; ЗПМ=2,51; МАТ=2,3	1							
7	ТЕР20-02-001-01	Установка воздухораспределителей DVS 100, 125, 200, DVS P 200, предназначенных для подачи воздуха в рабочую зону массой до 20 кг (1 воздухораспределитель) <i>ИНДЕКС К ПОЗИЦИИ:</i> 2001Тек_1 42 Вентиляция и кондиционирование ТЕР-2001-20 ОЗП=4,12; ЭМ=2,51; ЗПМ=2,51;	115							

Задание 3. По заданным преподавателем исходным данным определить сметную стоимость и себестоимость СМР. Определить прямые затраты, накладные расходы и сметную прибыль в составе общей сметной стоимости строительной продукции пользуясь МДС –4.99 и МДС 81-25.2001.

№ п/п	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость ед., руб.		Общая стоимость, руб.			Затраты труда, чел.-ч	
				Всего	Экспл. машин	Всего	Основная зарплата	Экспл. машин	основных рабочих	
									Основная зарплата	в т.ч. зарплата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	Раздел 1.	Монтажные работы	-	-	-	-	-	-	-
15	м08-02-147-11	Кабели до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам Кабель с креплением по всей длине, масса 1 м, кг, до 2	0,5							
		100 м								
		НР 95%=126, СП 65%=86, Итого =1091								
16	м08-02-148-4	Кабели до 35 кВ в проложенных трубах,блоках и коробах Кабель, масса 1 м, кг, до 6	1,22							
		100 м								
		НР 95%=431, СП 65%=295, Итого =2658								
17	м08-02-141-4	Кабели до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий Кабель, масса 1 м, кг, до 6	1,38							
		100 м								
		НР 95%=381, СП 65%=261, Итого =2529								
18	м08-02-146-5	Кабели до 35 кВ с креплением накладными скобами Кабель, масса 1 м, кг, до 6	0,2							
		100 м								
		НР 95%=92, СП 65%=63, Итого =1104								
19	м08-03-574-3	Разделка жил кабеля сечение, мм2, до 35	0,09							
		100 шт.								
		НР 95%=33, СП 65%=23, Итого =345								
20	м08-02-142-1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	2,6							

		100 м							
		НР 95%=399, СП 65%=273, Итого =3824							
21	м08-02-143-1	Укладка сигнальной ленты Поправки: М:*0; ОЗП:*0,1; ЭММ:*0,1	2,6						
		100 м							
		НР 95%=36, СП 65%=25, Итого =331							
	Итого по разделу								
	Прямые затраты								
	Накладные расходы								
	Сметная прибыль								

Критерии оценки выполнения практических работ

Оценка «5» ставится, в случае если обучаемый выполняет практическую работу в полном объеме с соблюдением крайне важной последовательности действий, самостоятельно и правильно выбирает крайне важно е оборудование; все приемы проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; бухгалтерские формы заполняются в соответствии с требованиями нормативных документов.

Оценка «4» ставится, в случае если выполнены требования к оценке 5, но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, в случае если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильный результат и вывод; если в ходе выполнения приема были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, в случае если работа выполнена не полностью и объем выполненной части работ не позволяет сделать правильных выводов; если приемы выполнялись неправильно.

Тестовые задания по МДК 06.02 «Экономика организации»

1. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цеха, корпуса) в результате приобретения, строительства оцениваются:

- а) по восстановительной стоимости
- б) по полной первоначальной стоимости**
- в) по остаточной стоимости
- г) по смешанной стоимости
- д) по полной восстановительной стоимости

2. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:

- а) получение прибыли и ее максимизация**
- б) повышение заработной платы работников
- в) выход на мировой рынок
- г) максимальное удовлетворение общественных потребностей
- д) совершенствование производственной структуры предприятия
- е) внедрение новой техники и технологии

3. Основная задача нормирования труда:

- а) установление необходимых затрат времени на производство единицы продукции (выполнение работы)**

- б) анализ и проектирование рациональных условий, режимов и приемов работы
 - в) выявление резервов снижения трудовых затрат
4. К промышленно-производственному персоналу относятся:
- а) работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием**
 - б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием
 - в) работники, которые организуют процесс управления предприятием
5. Списочная численность работников предприятия — это:
- а) численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших за этот день работников**
 - б) численность работников списочного состава, явившихся на работу
 - в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца
6. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:
- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции**
 - б) количеством отработанного времени
 - в) количеством оказанных услуг
 - г) должностным окладом
7. Для повременной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:
- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции
 - б) количеством отработанного времени**
 - в) количеством оказанных услуг
8. Полная производственная себестоимость продукции включает:
- а) затраты цеха на производство данного вида продукции
 - б) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы
 - в) затраты на производство и сбыт продукции**
 - г) технологическую себестоимость
 - д) коммерческую себестоимость
9. Рентабельность предприятия — это:
- а) получаемая предприятием прибыль
 - б) относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала**
 - в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств
 - г) балансовая прибыль на 1 руб. реализованной продукции
 - д) отношение прибыли к цене изделия
10. Хронометраж – это:
- а) изучение операции путем наблюдения
 - б) измерение затрат рабочего времени на отдельные операции
 - в) изучение всех затрат рабочего времени в течение смены
 - г) изучение затрат времени на изготовление единицы продукции
 - д) изучение операции путем наблюдения и измерения затрат рабочего времени на отдельные элементы**

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

- "5" (отлично) - 90-100% правильных ответов;
- "4" (хорошо) - 80-89% правильных ответов;
- "3" (удовлетворительно) - 70-79% правильных ответов;
- "2" (неудовлетворительно) - 69% и менее правильных ответов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МОДУЛЯ

Приступая к изучению профессионального модуля (ПМ), студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются урок, лабораторные и практические занятия.

В ходе урока преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Во время занятий необходимо вести конспект. Преподаватель дает на уроке задания для закрепления пройденного материала, организует и оказывает студенту помощь в самостоятельной работе во время урока, дает рекомендации на подготовку к практической (лабораторной) работе и указания на выполнение домашней работы. Во время урока преподаватель также проводит проверку теоретических знаний по теме прошлого урока. Активное участие студента во всех этапах занятия, позволит ему качественно усвоить необходимый теоретический и практический материал, разобраться в основных вопросах и получить дополнительные необходимые для понимания и дальнейшей практической деятельности рекомендации преподавателя.

Целями выполнения как лабораторных так и практических работ является:

- 1) обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам;
- 2) формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- 3) развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов; аналитических, проектировочных, конструктивных и др.
- 4) выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия вырабатывают у обучающихся навыки применения полученных знаний для решения профессиональных практических задач. На практических занятиях обучающиеся выполняют тренировочные упражнения, решают задачи, разбирают производственные ситуации, занимаются построением графиков, сравнительных таблиц, схем, изготовлением макетов, моделированием и т. д.

По своему содержанию лабораторные работы представляют собой наблюдения, измерения и опыты, тесно связанные с темой занятия. Лабораторные работы составлены по разделам и темам и выполняются на лабораторном оборудовании. Студент обязан выполнить весь перечень лабораторных работ.

Для выполнения практических и лабораторных работ студентам выдается сборник лабораторных и практических работ или инструкция. Каждая инструкция содержит цель работы, перечень оборудования, ход выполнения работы и контрольные вопросы, обращающие внимание обучающихся на существенные стороны изучаемых явлений. Вопросы помогают глубже осмыслить производимые действия и полученные результаты и на их основе самостоятельно сделать необходимые выводы.

В ходе работы необходимо строго соблюдать правила охраны труда; все измерения производить с максимальной тщательностью; для вычислений использовать микрокалькулятор.

После окончания работы каждый студент составляет отчет. Небрежное оформление отчета, исправление уже написанного недопустимо.

В конце занятия преподаватель ставит зачет, который складывается из результатов наблюдения за выполнением практической части работы, проверки отчета, беседы в ходе работы или после нее.

Требования к оформлению отчетов к лабораторным и практическим работам

Отчеты к выполненным лабораторным и практическим работам должны соответствовать требованиям Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технической документации (ЕСТД).

Отчеты начинаются с титульного листа. Все последующие листы, текстового документа должны иметь рамку, выполненную в цвет текста. Рамку наносят сплошной

основной линией (8=0,5...0,8 мм) на расстоянии 20 мм от левой границы формата и 5 мм от остальных границ формата.

Текстовые документы выполняются рукописным способом на писчей бумаге на одной стороне листа формата А4 (297x210) с высотой букв не менее 2,5 мм. Буквы и цифры необходимо писать четко, пастой или чернилами одного цвета (черной, синей, фиолетовой).

Все листы нумеруются сквозной нумерацией. Титульный лист входит в количество листов. На всех последующих листах нумерация проставляется в микро штампе (10x 15 мм).

Текст располагается внутри рамки с соблюдением расстояний:

- в начале строки не менее 5 мм;
- в конце строки не менее 3 мм;
- от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм;

- новый абзац начинают, отступая 15 мм от границы текста;

- между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 15 мм.

Отчет к лабораторной работе разбивается на пункты, которые обозначаются арабскими цифрами. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые нумеруются в пределах каждого пункта, например: 1.2., 1.3., 1.4.

Цифровые материалы, помещаемые в отчете, оформляются в виде таблиц. Над правым верхним углом таблицы должна быть надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера. Каждая лабораторная работа начинается с нового листа (страницы).

Типовая инструкция по охране труда для обучающихся

1. Будьте внимательны и дисциплинированы
2. Не приступайте к выполнению работы без разрешения преподавателя.
3. Размещайте приборы, материалы, оборудование на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.
4. Перед выполнением работы необходимо внимательно изучить ее содержание и ход выполнения.
5. Для предотвращения падения при проведении опытов, стеклянные сосуды (пробирки, колбы) осторожно закрепляйте в лапке штатива.
6. При проведении опытов не допускайте предельных нагрузок измерительных приборов. При работе с приборами из стекла соблюдайте особую осторожность. Не вынимайте термометры из пробирок с затвердевшим веществом.
7. Следите за исправностью всех креплений в приборах и приспособлениях. Не прикасайтесь и не наклоняйтесь (особенно с неубранными волосами) к вращающимся частями машин.
8. При сборке экспериментальных установок используйте провода (с наконечниками и предохранительными чехлами) с прочной изоляцией без видимых повреждений.
9. При сборке электрической цепи избегайте пересечения проводов, запрещается пользоваться проводниками с изношенной изоляцией и выключателями открытого типа (при напряжении выше 42 В).
10. Источник тока в электрической цепи подключайте в последнюю очередь. Собранную цепь включайте только после проверки и с разрешения преподавателя, наличие напряжения в цепи можно проверять только приборами или указателями напряжения.
11. Не прикасайтесь к находящимся под напряжением элементам цепей, лишенным изоляции. Не производите подключенных к току в цепях и смену предохранителей до отключения источника электропитания.
12. Следите за тем, чтобы во время работы случайно не коснуться вращающихся частей электрических машин до полной остановки якоря или ротора машины.

13. Не прикасайтесь к корпусам стационарного электрооборудования, к зажимам отключенных конденсаторов.

14. Пользуйтесь инструментами с изолирующими ручками.

15. По окончании работы отключите источник электропитания, после чего разберите электрическую цепь.

16. Не оставляйте рабочего места без разрешения преподавателя.

17. Обнаружив неисправность в электрических устройствах, находящихся под напряжением, немедленно отключите источник электропитания, сообщите об этом преподавателю.

18. Для присоединения потребителей к сети пользуйтесь штепсельными соединениями.

19. При ремонте и работе электроприборов пользуйтесь розетками, гнездами, зажимами, выключателями с не выступающими контактными поверхностями

Для успешной подготовки к практическим и лабораторным занятиям студенту необходима предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия: работа над конспектом, учебником, учебным пособием, интернет -ресурсами, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

В ходе изучения ПМ предусмотрена внеаудиторная (домашняя) самостоятельная работа в объеме 516 часов.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися в целях:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развитие исследовательских умений;

- умение использовать материал, собранный и полученный в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа дополняет содержание аудиторных занятий, способствует закреплению, обобщению и систематизации полученных на уроках теоретических знаний и совершенствованию практических умений, а также развитию таких качеств личности, как ответственность и организованность.

Объем времени для выполнения учебного задания определен эмпирически - на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы; на основе опроса обучающихся о затратах времени на выполнение того или иного внеаудиторного задания; на основе хронометража собственных затрат преподавателя на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студента по дисциплине.

Оценка за выполнение домашнего задания выставляется в журнал учебных занятий.

Дополнительные занятия и консультации позволяют студенту восполнить пробелы в знаниях под руководством преподавателя, выполнить пропущенную работу, за которую должна стоять оценка, повысить оценку, обсудить вопросы, направленные на углубленное изучение темы, получить консультацию преподавателя по теме научно-исследовательской работы.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

Наименование кабинета, лаборатории, мастерских и т.д.	Перечень основного оборудования
Кабинет экономики организации	<p><i>Технические средства обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Компьютер – Экран – Проектор <p><i>Оборудование учебного кабинета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – учебные столы – стол для преподавателя – классная доска
Кабинет экономики и менеджмента	<p><i>Технические средства обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Компьютер – Экран – Проектор <p><i>Оборудование учебного кабинета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – учебные столы – стол для преподавателя – классная доска
Помещение для самостоятельной работы студентов	<p>Стол читательские Копир-принтер Sharp AR с крышкой и пусковым комплектом Сканеры HP ScanJet 200 (L2734A) ПК (подключены с сети Интернет)</p>

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативны документы

1. МДС 81-35.2004. Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации.
2. МДС 11-3.99. Методические рекомендации по проведению экспертизы технико-экономических обоснований (проектов) на строительство объектов жилищно-гражданского назначения.
3. МДС 11-4.99. Методические рекомендации по проведению экспертизы технико-экономических обоснований (проектов) на строительство предприятий, зданий и сооружений производственного назначения.
4. МДС 12-3.2000. Положение о заказчике-застройщике (едином заказчике, дирекции строящегося предприятия) и техническом надзоре.
5. МДС 81-33.2004. Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве.
6. МДС 81-25.2001. Методические указания по определению величины сметной прибыли.
7. Сметно-нормативная база 2001 г. ТЕР – территориальные единичные расценки на строительные работы.
8. Сметно-нормативная база 2001 г. ГЭСН – государственные элементные сметные нормы на строительные работы.

Основные источники:

1. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Практикум: учебное пособие для НПО и СПО / А.И. Гомола, П.А. Жанин, В.Е. Кириллов. - М.: Академия, 2017. - (Начальное и среднее профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).
2. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

3. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/> Юрайт
4. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/> Юрайт
5. Литвинюк, А. А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / А. А. Литвинюк; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

Интернет-ресурсы:

1. <http://smet1.ru/>
2. <http://www.e-smeta.ru/smetry>
3. <https://smetamarket.ru/primery-smet>

6.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным и техническим обеспечением.

В преподавании используются лекционные, практические и лабораторные формы проведения занятий.

Консультационная помощь студентам оказывается в индивидуальной и групповой формах.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» является освоение следующих дисциплин: «Метрология, стандартизация и сертификация», «Информационные технологии», «Основы экономики», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности» и профессиональных модулей: ПМ. 01. Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования.

Обязательным условием овладения модулем «Организация деятельности производственного подразделения» является взаимодействие преподавателей, ведущих производственную практику и преподавателей, ведущих теоретическое обучение.

При работе над курсовым проектом обучающимся оказываются консультации. Формы проведения консультаций - индивидуальные, письменные и устные.

Производственная практика является обязательным разделом профессионального модуля. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится концентрированно.

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарным курсам модуля. Внеаудиторная работа

сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, укомплектованным печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по данному модулю, изданной за последние 5 лет, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, получают возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями

6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы желателен; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

нет

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для обучающихся (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.