

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО "МАГУ")**

Филиал МАГУ в г.Кировске

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

ОП.14В Основы предпринимательства

очная форма обучения

Составитель:
Преподаватель Анисимова Т.Р..

Утверждено на заседании цикловой
комиссии общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол № 6 от 16.02.2021г.
Председатель цикловой комиссии

 Котович О.А.

Кировск

2021

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. ОП.14 Основы предпринимательства

1. АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования** и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 года № 1562.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина **ОП.14 Основы предпринимательства** включена в общеобразовательный цикл образовательной программы и изучается на 4 курсе. Данная учебная дисциплина относится к вариативной части образовательной программы.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний и умений для подготовки к освоению видов профессиональной деятельности, а также формирование общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции
ПК 3.1.	Определять порядок проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования.
ПК 3.2.	Определять перечень необходимых для проведения работ расходных материалов, инструментов, контрольно-измерительных приборов.
ПК 3.3.	Определять трудоемкость и длительность работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования.
ПК 3.4.	Разрабатывать сопутствующую техническую документацию при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования.
ПК 3.5.	Организовывать и контролировать выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования силами подчиненных.

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код ПК, ОК	Знания	Умения
ПК 3.1. – ПК 3.5. ОК 01.-06. ОК 09.-11.	законодательных актов и нормативные документы по предпринимательской деятельности в сфере сервиса; особенности предпринимательской деятельности на территории Мурманской области; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок организации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности в сфере сервиса; особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях и формирования бухгалтерской отчётности; системы налогообложения предпринимательской деятельности и порядок исчисления налогов; порядок формирования кадровых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности; порядок проведения анализа деятельности средства размещения; сущность, назначение, структуру бизнес-плана и методику его составления; знания этикета делового общения, этики ведения деловых и телефонных переговоров	формировать пакет документов для регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя; формировать пакет документов для государственной поддержки субъектов малого бизнеса; анализировать состояние рынка услуг в области ; организовывать хозяйственные операции и формировать бухгалтерскую отчётность; пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги и заполнять налоговые декларации; определять состав трудовых ресурсов в предпринимательской деятельности; составлять бизнес-план; применять в профессиональной деятельности техники и приемы делового общения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем учебной работы по дисциплине (всего)	50
Объем обязательных аудиторных занятий (всего)	38
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия, семинары	14
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося	6
Промежуточная аттестация	4
Итоговая аттестация в форме зачета	
Период освоения программы: 4 курс, 8 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения ¹
1	2	3	4
Основы предпринимательства		24/14/6	
Тема 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности	Особенности предпринимательской деятельности в сфере сервиса. Сущность и виды предпринимательства. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства. История предпринимательства в сфере услуг в России. Структура предпринимательства в сфере сервиса на территории Мурманской области. Основные пути создания собственного дела. Организация нового предприятия, приобретение действующего, аренда, франчайзинг. Классификация предприятий по форме собственности. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности, их преимущества и недостатки. Условия и порядок создания нового предприятия. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Выбор места размещения предприятия. Роль и значение рыночных, инфраструктурных, правовых и других факторов при выборе места размещения предприятия. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: нормативно- правовая база. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Постановка на учет в налоговом органе, органах статистики, государственных внебюджетных фондах. Лицензирование и сертификация. Открытие расчетного счета в банке, изготовление печати и фирменных бланков.	4	1,2
	Практическая работа Выбор оптимальной организационно-правовой формы предпринимательства в сфере сервиса Оформление пакета документов для регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя. Разработка наименования и логотипа предприятия в сфере сервиса	2	3
	Самостоятельная работа Составить схему «Порядок регистрации юридического лица» Составить схему «Порядок регистрации юридического лица»	3	3

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Сделать подборку форм документов, необходимых для регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя		
Тема 2. Малое предпринимательство	Понятие и классификация малых предприятий. Роль малого предпринимательства в развитии экономики РФ. Опыт развития малого предпринимательства в зарубежных странах. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в РФ. Преимущества и недостатки малых форм предпринимательства в	4	1,2
	Практическая работа Составить сравнительную характеристику организационно-правовой формы ИП и ООО. Выявить преимущества и недостатки	2	3
Тема 3 Государственная поддержка предпринимательской деятельности	Предприниматели и Фонд поддержки предпринимательства и развития конкуренции. Источники финансирования предпринимательской деятельности в : субвенции начинающим субъектам малого предпринимательства, субсидии на разработку инновационных проектов, компенсации снижения процентной ставки, заем и бюджетный кредит, лизинг. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в . Бизнес-инкубаторы	2	1,2
	Практическая работа Составление заявки в бизнес-инкубатор на получение гранта на развитие собственного дела.	2	3
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему: 1. Основные направления поддержки развития малого и среднего бизнеса в Мурманской области. 2. Основные проблемы, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в Мурманской области	3	3
Тема 4. Финансовая среда предприятия	Понятие и сущность финансов предприятия. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Структура финансовых ресурсов предприятия. Понятие финансового механизма предприятия Основные принципы организации финансов предприятия. Виды кредита. Услуги банка предпринимателю. Источники финансирования деятельности. Лизинг: сущность, лизинговые сделки. Лизинговые операции. Особенности ведения учёт доходов и расходов индивидуальными предпринимателями. Формирование бухгалтерской отчётности. Налоговая система РФ. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности: традиционная система налогообложения; упрощённая система налогообложения; система налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.	4	1,2
	Практические работы Составление лизингового договора	2	3

	Расчет лизинговых платежей. Заполнение фрагмента регистров бухгалтерского учёта Заполнение фрагмента бухгалтерской отчётности		
Тема 5. Анализ предпринимате льской деятельности	Сущность и назначение экономического и финансового анализа деятельности предприятия. Роль анализа финансово-экономического состояния предприятия. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия, методика их расчета.	2	1
	Практическое задание Анализ себестоимости продукции. Анализ структуры издержек.	2	3
Тема 6. Планирование бизнеса	Роль планирования в системе управления предприятием. Методология и логика планирования. Показатели планирования. Методы планирования и их особенности: балансовый, нормативный, расчетно-аналитический, оптимизации и моделирования. Задачи и основные принципы планирования. Роль бизнес-плана в современном предпринимательстве. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Назначение бизнес-плана. Общие требования к бизнес-плану. Структура бизнес-плана	6	1,2
	Практическое задание Расчет основных показателей бизнес-плана Составление бизнес-плана	4	3
Тема 7. Этикет предпринимате ля	Этический кодекс предпринимателя. Формирование привлекательного имиджа. Нормы общения. Организация деловых контактов. Правила ведения деловых бесед, деловой переписки, телефонных разговоров. Субординация в деловых отношениях. Деловой протокол. Культура речи предпринимателя. Внешний облик, манеры.	2	1,2
Консультации		2	
Промежуточна я аттестация		4	
Всего		50	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Общие сведения

1.	Цикловая комиссия	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Специальность	15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования
3.	Форма обучения	очная
4.	Дисциплина	ОП. 14 Основы предпринимательства
5.	Форма аттестации по учебной дисциплине	зачет

3.2. Перечень формируемых знаний, умений и компетенций

	Перечень формируемых знаний, умений, компетенций
Знания	законодательных актов и нормативные документы по предпринимательской деятельности в сфере сервиса; особенности предпринимательской деятельности на территории Мурманской области; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок организации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности в сфере сервиса; особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях и формирования бухгалтерской отчётности; системы налогообложения предпринимательской деятельности и порядок исчисления налогов; порядок формирования кадровых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности; порядок проведения анализа деятельности средства размещения; сущность, назначение, структуру бизнес-плана и методику его составления; знания этикета делового общения, этики ведения деловых и телефонных переговоров
Умения	формировать пакет документов для регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя; формировать пакет документов для государственной поддержки субъектов малого бизнеса; анализировать состояние рынка услуг в области ; организовывать хозяйственные операции и формировать бухгалтерскую отчётность; пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги и заполнять налоговые декларации; определять состав трудовых ресурсов в предпринимательской деятельности; составлять бизнес-план; применять в профессиональной деятельности техники и приемы делового общения;
Общие компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>
	<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПК 3.1. Определять порядок проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования.</p> <p>ПК 3.2. Определять перечень необходимых для проведения работ расходных материалов, инструментов, контрольно-измерительных приборов.</p> <p>ПК 3.3. Определять трудоемкость и длительность работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования.</p> <p>ПК 3.4. Разрабатывать сопутствующую техническую документацию при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования.</p> <p>ПК 3.5. Организовывать и контролировать выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования силами подчиненных.</p>

3.3. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Раздел Тема	Результаты обучения: умения, знания, компетенции			Форма контроля
	Знания	Умения	Компетенции	
1	2	3	4	5
Теоретические основы предпринимательской деятельности	законодательных актов и нормативные документы по предпринимательской деятельности в сфере сервиса;	пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулируемыми механизм и порядок налогообложения;	ПК 3.1.- ПК 3.5. ОК 03.-ОК 05.	Устный опрос Защита рефератов
Тема 1.1. Организация бизнеса	организационно-правовые формы предпринимательства	формировать пакет документов для регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя	ПК 3.1.- ПК 3.5. ОК 03.-ОК 05. ОК 10.	Выполнение и защита практических работ
Тема 1.2. Малое предпринимательство	особенности предпринимательской деятельности на территории Мурманской области	анализировать состояние рынка услуг в области ;	ПК 3.1.- ПК 3.5. ОК 04., ОК 05., ОК 10.	
Тема 1.3 Государственная поддержка предпринимательской деятельности	особенности предпринимательской деятельности на территории Мурманской области	формировать пакет документов для государственной поддержки субъектов малого бизнеса	ПК 3.1.- ПК 3.5. ОК 04., ОК 05., ОК 10.	Выполнение и защита презентаций
Раздел 2 Организация деятельности предприятия.	порядок организации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности в сфере сервиса	формировать пакет документов для регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя	ПК 3.1.-ПК 3.5. ОК 10., ОК 11.	Зачет
Тема 2.1. Система управления предприятием	организационно-правовые формы предпринимательства; порядок организации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности в сфере сервиса	определять состав трудовых ресурсов в предпринимательской деятельности	ПК 3.1.-ПК 3.5. ОК 03., ОК 04., ОК 10.	
Тема 2.4. Анализ предпринимательской деятельности	порядок проведения анализа деятельности средства размещения	анализировать состояние рынка услуг в области ;	ПК 3.1.-ПК 3.5. ОК 10.	
Тема 2.5. Планирование на предприятиях гостиничной индустрии	сущность, назначение, структуру бизнес-плана и методику его составления.	составлять бизнес-план	ПК 3.1.-ПК 3.5. ОК 10.	
Тема 2.6. Этикет предпринимателя	знания этикета делового общения, этики ведения деловых и телефонных переговоров	применять в профессиональной деятельности техники и приемы делового общения	ПК 3.1-ПК 3.5 ОК 03., ОК 04., ОК 05.	

3.4. Порядок и условия организации итоговой аттестации по дисциплине

Форма проведения	1. Тестовые задания, 2. Решение задач, 3. Оформление первичных документов
Количество заданий для 1 студента	Тестовых заданий – 35 Задач и упражнений, ситуаций - не менее 3-х
Время выполнения задания	20 минут на каждое задание
Оборудование и инструменты, необходимые при выполнении работы	микрокалькулятор, ручка
Литература, использование которой разрешено при выполнении работы	Налоговый кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Административный кодекс РФ

Пример оценочных материалов для итогового контроля

Тестовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

Вариант 1.

1. Один из признаков предприятия?

- а) рентабельность
- б) самостоятельность
- в) все ответы верны

2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив
- в) все ответы верны

3. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) уставный капитал
- б) доходы будущих периодов
- в) резервный капитал

4. Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
- б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
- в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

5. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) все ответы верны

6. Штатное расписание – это

- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
- б) документ, подтверждающий списание средств

в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

7. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

- а) учредительный договор
- б) устав
- в) бизнес-план

8. Предприниматель – это?

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- в) юридическое лицо

9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) все ответы верны

10. Что такое банкротство юридического лица?

11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

- а) достиг 13-летнего возраста
- б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- б) паспорт
- в) документ об образовании

13. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- в) способность отвечать за свои действия

14. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
- в) учредительный договор

15. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) закрытие предприятия

16. Что такое оплата труда, какие формы оплаты труда вы знаете?

17. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) все ответы верны

18. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

- а) штраф до 300.000 рублей
- б) административные работы
- в) все ответы верны

19. Раскройте понятие и виды занятости.

20. Реорганизация – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) соединение нескольких организаций в одну

Вариант 2.

1. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) все ответы верны

2. Раскройте участников налоговых отношений

- а) налогоплательщики
- б) налоговые агенты
- в) все ответы верны

3. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- в) все ответы верны

4. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация
- г) ликвидация

5. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ
- г) все ответы верны

6. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий
- б) страховой

в) все ответы верны

7. Что из перечисленного является задачами организации труда?

- а) экономические задачи
- б) психофизиологические задачи
- в) социальные задачи
- г) все ответы верны

8. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

- а) списочная численность
- б) явочная численность
- в) среднесписочная численность
- г) все ответы верны

9. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане
- б) юридические и физические лица
- в) народ
- г) все ответы верны

10. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

- а) только смерть индивидуального предпринимателя
- б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- в) все ответы верны

11. Юридическое лицо – это?

- а) Организация, имеющая собственное название
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица
- в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

12. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
- б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
- в) способность отвечать за свои действия

13. Реорганизация – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) соединение нескольких организаций в одну

14. Раскройте понятие гражданско-правового договора

15. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

- а) производительность труда
- б) оплата труда
- в) нормирование труда

16. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) профессионально-квалифицированная структура кадров

17. Что такое социальная помощь, каковы ее виды?

18. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц

- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
- б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
- в) нет правильного ответа

19. Какие виды налогов вы знаете?

- а) государственные, территориальные и муниципальные
- б) федеральные, региональные и местные
- в) все ответы верны

20. Дайте определение понятию гражданская дееспособность

Вариант 3.

1. Юридическое лицо – это?

- а) Организация, имеющая собственное название
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица
- в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

2. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
- б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
- в) способность отвечать за свои действия

3. Раскройте правовой статус безработного.

4. Раскройте понятие и виды гражданско-правового договора

5. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

- а) производительность труда
- б) оплата труда
- в) нормирование труда

6. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) профессионально-квалифицированная структура кадров

7. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Уголовный кодекс РФ
- в) все ответы верны

8. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц
- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
 - б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
 - в) нет правильного ответа
9. Какие виды налогов вы знаете?
- а) государственные, территориальные и муниципальные
 - б) федеральные, региональные и местные
 - в) все ответы верны
10. Один из признаков предприятия?
- а) рентабельность
 - б) самостоятельность
 - в) все ответы верны
11. Лицо, на которое перекладывается тяжесть налогового бремени, называют:
- а) налоговый агент
 - б) носитель налога
 - в) налогоплательщик
12. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:
- а) реорганизация
 - б) структуризация
 - в) реструктуризация
 - г) ликвидация
13. Деятельность юридического лица регламентируется:
- а) Трудовым кодексом РФ
 - б) Гражданским кодексом РФ
 - в) Административно-процессуальным кодексом РФ
14. Какие виды риска вы знаете?
- а) коммерческий
 - б) страховой
 - в) все ответы верны
15. Что из перечисленного является задачами организации труда?
- а) экономические задачи
 - б) психофизиологические задачи
 - в) социальные задачи
 - г) все ответы верны
16. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?
- а) списочная численность
 - б) явочная численность
 - в) среднесписочная численность
 - г) все ответы верны
17. Субъектами предпринимательской деятельности являются:
- а) граждане
 - б) юридические и физические лица
 - в) народ
18. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:
- а) только смерть индивидуального предпринимателя

б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

в) все ответы верны

19. Раскройте участников налоговых отношений

а) налогоплательщики

б) налоговые агенты

в) все ответы верны

20. Учредительный договор – это?

а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие

б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

в) все ответы верны

Вариант 4.

1. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность

б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность

в) все ответы верны

2. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

а) достиг 13-летнего возраста

б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью

в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

3. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)

б) паспорт

в) документ об образовании

4. Гражданская правоспособность – это?

а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация

б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности

в) способность отвечать за свои действия

5. Устав – это?

а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем

в) учредительный договор

6. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) закрытие предприятия

7. Что такое оплата труда, какие формы оплаты труда вы знаете?
8. На какие категории подразделяются работники?
- а) сезонные
 - б) постоянные
 - в) временные
 - г) все ответы верны
9. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?
- а) штраф до 300.000 рублей
 - б) административные работы
 - в) все ответы верны
10. Раскройте понятие и виды занятости.
11. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам
- а) общества, товарищества, производственный кооператив
 - б) товарищества, общества, потребительский кооператив
 - в) все ответы верны
12. Что такое налог, какие налоги вы знаете, какова их процентная ставка?
13. Основным источником формирования имущества организации является:
- а) уставный капитал
 - б) доходы будущих периодов
 - в) резервный капитал
14. Организация труда – это?
- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
 - б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
 - в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства
15. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
- а) специальность
 - б) профессия
 - в) все ответы верны
16. Штатное расписание – это
- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
 - б) документ, подтверждающий списание средств
 - в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия
17. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- а) учредительный договор
 - б) устав
 - в) бизнес-план
18. Предприниматель – это?
- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
 - б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
 - в) юридическое лицо

19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) все ответы верны

20. Что такое кадры предприятия и какова их структура?

Задание 1. Определите 5 нормативно-правовых актов, регулирующих различные вопросы предпринимательской деятельности в формате: Нормативно-правовой акт-вопрос, который он регулирует. Например, Конституция РФ – ст. 34 «Каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности».

Задание 2. Найдите нормы законодательства РФ, устанавливающих ответственность за незаконное предпринимательство (нормы административного и уголовного законодательства).

Задание 3. Определите виды деятельности, подлежащие лицензированию согласно действующему законодательству РФ (на выбор 5).

Задание 4. Найдите законодательное определение следующих понятий в сфере предпринимательской деятельности: предпринимательская деятельность, лицензия, лицензирование, обман потребителей, монополия, антимонопольное регулирование, сертификация, стандартизация, недобросовестная реклама, акциз, налог.

Задание 5. Разрешите ситуации в соответствии с действующим законодательством.

А) Учредители ООО «Мастерок», которое должно было заниматься ремонтом жилых помещений в пределах города, подало документы на регистрацию. Однако в регистрации им было отказано в связи с тем, что в документах не был указан адрес. Учредители недоумевали, зачем нужен адрес, если работы будут вестись в различных частях города?

Правильно ли поступили регистрирующие органы, возвратив документы? Для чего нужно знать местонахождение предприятия? Что надо считать местонахождением ООО «Мастерок»?

Б) Ковалев и другие (всего 8 человек), подыскав помещение и подготовив необходимые учредительные документы, обратились в орган местной власти за регистрацией ООО «Чистота» - магазина по продаже сантехники по Ленинскому проспекту. Но получили отказ по причине нецелесообразности: на Ленинском проспекте уже существует около двух десятков магазинов, торгующих сантехникой. Однако им было сообщено, что на Ленинском проспекте нет ни одного спортивного магазина.

Правомерен ли отказ в регистрации предприятия?

Задание 6. Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания:

На территории пригородного района разворачивается строительство жилого массива на 20 тыс. человек. В связи с этим:

- 1) выявите возможные виды предпринимательской активности ;
- 2) охарактеризуйте последовательность действий для реализации отдельных видов предпринимательской активности;

3) дайте оценку риска.

Задание 7. Обоснуйте выбор места расположения Вашего:

- а) книжного магазина;
- б) магазина молочных продуктов;
- в) молодежного центра;
- г) Вашей аптеки;
- д) Вашей детской площадки с платным входом;
- е) автомойки;
- ж) кафе;
- з) торгового центра;

- и) магазина одежды;
- к) проката роликов;
- л) парикмахерской
- м) ремонта обуви;
- н) ателье;
- о) промышленного предприятия

Задание 8. Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на вопрос:

Группа выпускников профтехучилища решила заняться остеклением лоджий и балконов.

Какие существуют варианты их действий?

Задание 9. Создайте уникальное торговое предложение, используя методические рекомендации.

Вывод. Подведение итогов.

Заполнение форм документов.

Задание.

По предложенным преподавателем вариантам, заполнить бланки документов на регистрацию ИП.

Бланк прилагается.



Стр. 001

**Заявление
о государственной регистрации физического лица
в качестве индивидуального предпринимателя**

**Форма №
Р21001
Код по КНД
1112501**

1. Фамилия, имя, отчество физического лица

1.1. На русском языке

1.1.1. Фамилия

1.1.2. Имя

1.1.3. Отчество (при наличии)

1.2. С использованием букв латинского алфавита ¹

1.2.1. Фамилия

1.2.2. Имя

1.2.3. Отчество (при наличии)

2. ИНН (при наличии)

3. Пол 1 – мужской
 2 – женский

4. Сведения о рождении

4.1. Дата рождения . .

4.2. Место рождения

5. Гражданство

1 - гражданин Российской Федерации
 2 - иностранный гражданин
 3 - лицо без гражданства

5.1. Государство гражданства иностранного гражданина

(код)

Для служебных отметок регистрирующего органа



Стр. 002

Форма № P21001

6. Адрес места жительства (пребывания) в Российской Федерации

6.1. Почтовый индекс	<input type="text"/>	6.2. Субъект Российской Федерации	<input type="text"/>
			(код)
6.3. Район (улус и т.п.)	Наименование района (улуса и т.п.)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
6.4. Город (волость и т.п.)	Наименование города (волости и т.п.)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
6.5. Населенный пункт (село и т.п.)	Наименование населенного пункта (села и т.п.)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
6.6. Улица (проспект и т.п.)	Наименование улицы (проспекта и т.п.)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
6.7. Дом (владение и т.п.)	Номер дома (владения и т.п.)	6.8. Корпус (строение и т.п.)	Номер корпуса (строения и т.п.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.9. Квартира (комната и т.п.)		Номер квартиры (комнаты и т.п.)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. Данные документа, удостоверяющего личность

7.1. Вид документа	<input type="text"/>
	(код)
7.2. Серия и номер документа	<input type="text"/>
7.3. Дата выдачи	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
7.4. Кем выдан	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
7.5. Код подразделения	<input type="text"/> - <input type="text"/>



Стр. 003

Форма № Р21001
Лист А заявления

Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности

1. Код основного вида деятельности ¹ . .

2. Коды дополнительных видов деятельности ¹

<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>

ИНН < I N N > _____
КПП < K P P > _____ Стр. 0 0 2

Раздел 1. Сведения о контрольно-кассовой технике, заявленной на регистрацию (перерегистрацию) в налоговом органе

Показатели	Код строки	Значения показателей
наименование модели контрольно-кассовой техники	010	< M O D E L > _____
заводской номер контрольно-кассовой техники	020	< N K K M > _____
наименование модели фискального накопителя	030	< M O D E L F N > _____
заводской номер фискального накопителя	040	< N F N > _____
Адрес установки (применения) контрольно-кассовой техники	050	
Почтовый индекс		< K K M A D R I N D E X > _____ Регион (код) < K _____
Район		< K K M A D R D I S T R I C T > _____
Город		< K K M A D R T O W N > _____
Населенный пункт (село, поселок и т.д.)		< K K M A D R S E T T L E > _____
Улица (проспект, переулок и т.д.)		< K K M A D R S T R E E T > _____
Номер дома (владения)		< K K M A D R H O M E > _____
Номер корпуса (строения)		< K K M A D R B U I L D > _____
Номер квартиры (помещения)		< K K M A D R R O O M > _____
место установки (применения) контрольно-кассовой техники	060	< K K M A D R P O I N T > _____
контрольно-кассовая техника применяется в режиме, не предусматривающем обязательную передачу фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных	070	< O F 1 - да, 2 - нет > _____ F L I

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись)

_____ (дата)

Задания для самостоятельной работы

- 1) Составить схему «Порядок регистрации юридического лица»
- 2) Составить схему «Порядок регистрации юридического лица»
- 3) Найти в сети Интернет примеры организационных структур предприятий гостиничной индустрии
- 4) Сделать подборку форм документов, необходимых для регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя
- 5) Подготовить сообщение на тему: Примеры удачных бизнес-решений в сфере гостиничного бизнеса на территории Кировско-Апатитского района
- 6) Основные направления поддержки развития малого и среднего бизнеса в Мурманской области.
- 7) Подготовить сообщение на тему: Основные проблемы, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в Мурманской области
- 8) Поиск в сети Интернет примеров различных собеседований
- 9) Поиск в сети Интернет примеров бизнес-планов предприятий гостиничной индустрии

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются урок и практические занятия.

В ходе урока преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Во время занятий необходимо вести конспект. Преподаватель дает на уроке задания для закрепления пройденного материала, организует и оказывает студенту помощь в самостоятельной работе во время урока, дает рекомендации на подготовку к практической работе и указания на выполнение домашней работы. Во время урока преподаватель также проводит проверку теоретических знаний по теме прошлого урока. Активное участие студента во всех этапах занятия, позволит ему качественно усвоить необходимый теоретический и практический материал, разобраться в основных вопросах и получить дополнительные необходимые для понимания и дальнейшей практической деятельности рекомендации преподавателя.

Целями выполнения практических работ является:

- 1) обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам;
- 2) формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- 3) развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов; аналитических, проектировочных, конструктивных и др.
- 4) выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия вырабатывают у студентов навыки применения полученных знаний для решения профессиональных практических задач. На практических занятиях студенты выполняют тренировочные упражнения, решают задачи, разбирают производственные ситуации, занимаются построением графиков, сравнительных таблиц, схем, изготовлением макетов, моделированием и т. д.

Для выполнения практических студентам выдается сборник практических работ или инструкция. Каждая инструкция содержит цель работы, перечень оборудования, ход выполнения работы и контрольные вопросы, обращающие внимание студентов на существенные стороны изучаемых явлений. Вопросы помогают глубже осмыслить производимые действия и полученные результаты и на их основе самостоятельно сделать необходимые выводы.

В ходе работы необходимо строго соблюдать правила охраны труда; все измерения производить с максимальной тщательностью; для вычислений использовать микрокалькулятор.

После окончания работы каждый студент составляет отчет. Небрежное оформление отчета, исправление уже написанного недопустимо.

В конце занятия преподаватель ставит зачет, который складывается из результатов наблюдения за выполнением практической части работы, проверки отчета, беседы в ходе работы или после нее.

Требования к оформлению отчетов к практическим работам

Отчеты к выполненным практическим работам должны соответствовать требованиям Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технической документации (ЕСТД).

Отчеты начинаются с титульного листа. Все последующие листы, текстового документа должны иметь рамку, выполненную в цвет текста. Рамку наносят сплошной основной линией ($8=0,5...0,8$ мм) на расстоянии 20 мм от левой границы формата и 5 мм от остальных границ формата.

Текстовые документы выполняются рукописным способом на писчей бумаге на одной стороне листа формата А4 (297x210) с высотой букв не менее 2,5 мм. Буквы и цифры необходимо писать четко, пастой или чернилами одного цвета (черной, синей, фиолетовой).

Все листы нумеруются сквозной нумерацией. Титульный лист входит в количество листов. На всех последующих листах нумерация проставляется в микро штампе (10x 15 мм).

Текст располагается внутри рамки с соблюдением расстояний:

- в начале строки не менее 5 мм;
- в конце строки не менее 3 мм;
- от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм;
- новый абзац начинают, отступая 15 мм от границы текста;
- между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 15 мм.

Цифровые материалы, помещаемые в отчете, оформляются в виде таблиц. Над правым верхним углом таблицы должна быть надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера. Каждая лабораторная работа начинается с нового листа (страницы).

В ходе изучения дисциплины предусмотрена внеаудиторная (домашняя) самостоятельная работа в объеме 6 часов.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами в целях:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитие исследовательских умений;
- умение использовать материал, собранный и полученный в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа дополняет содержание аудиторных занятий, способствует закреплению, обобщению и систематизации полученных на уроках теоретических знаний и совершенствованию практических умений, а также развитию таких качеств личности, как ответственность и организованность.

Объем времени для выполнения учебного задания определен эмпирически - на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы; на основе опроса студентов о затратах времени на выполнение того или иного внеаудиторного задания; на основе хронометража собственных затрат преподавателя на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студента по дисциплине.

Оценка за выполнение домашнего задания выставляется в журнал учебных занятий.

Дополнительные занятия и консультации позволяют студенту восполнить пробелы в знаниях под руководством преподавателя, выполнить пропущенную работу, за которую должна

стоять оценка, повысить оценку, обсудить вопросы, направленные на углубленное изучение темы, получить консультацию преподавателя по теме научно-исследовательской работы.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование кабинета, лаборатории, мастерских и т.д.	Перечень основного оборудования, программного обеспечения
Кабинет экономики отрасли	Мебель аудиторная Комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, ноутбук Обеспечивающие тематические иллюстрации, презентации Windows Home 10 Russian OLP NL Academic Edition Legalization Get Genuine; Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition
Помещение для самостоятельной работы студентов	Мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Копир-принтер Sharp AR с крышкой и пусковым комплектом Сканеры HP ScanJet 200 (L2734A) Windows Home 10 Russian OLP NL Academic Edition Legalization Get Genuine; Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета 1. Windows Home 10 Russian OLP NL Academic Edition Legalization Get Genuine; Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition

5.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ Справочно – правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ЗАО Компания Консультант Плюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ Справочно – правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ЗАО Компания Консультант Плюс
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ Справочно – правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ЗАО Компания Консультант Плюс
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ
5. Справочно – правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ЗАО Компания Консультант Плюс
6. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Справочно – правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ЗАО Компания Консультант Плюс
7. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» Справочно – правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ЗАО Компания Консультант Плюс

8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Справочно –правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ЗАО Компания Консультант Плюс
9. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Справочно – правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ЗАО Компания Консультант Плюс
10. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ).- Режим доступа :Консультант Плюс
11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ).- Режим доступа :Консультант Плюс
12. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493> Университетская библиотека
13. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434188>

Дополнительная литература:

14. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н/Д: Феникс, 2013 (Среднее профессиональное образование).
15. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442461>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

16. Информационное агентство «РОСЭК». Регулярный обзор ситуации. Экономический консалтингналоговый курьер. www.rosec.ru
17. Электронный журнал www.rnk.ru
18. Справочная электронная система «Главбух» www.glavbuh.ru
19. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы www.nalog.ru
20. Справочная электронная система Консультант + www.consultant.ru
21. Справочная электронная система Гарант www.garant.ru

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрено

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в филиале МАГУ в г. Кировск обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются

адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется филиале МАГУ в г. Кировск с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В филиале МАГУ в г. Кировск созданы специальные условия для получения профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания филиала МАГУ в г. Кировск и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья филиалом МАГУ в г. Кировск обеспечивается:

– для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала МАГУ в г. Кировск, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья филиалом МАГУ в г. Кировск обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Распределение часов по учебной дисциплине

Курс группа	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка									Форма промежуточной аттестации/текущий контроль/итоговый контроль (за семестр)	
		Всего часов	Теоретич. занятия		Лаборатор. работы.		Практич. занятия		Курс. проекты			
			1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем.	2 сем.	1 сем	2 сем		
VIII	6	50	-	24	-	-	-	-	14	-	-	зачет
Всего часов на предмет	6	50	-	24	-	-	-	-	14	-	-	

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ занятия	Наименование разделов (тем) в соответствии с программой МДК, тем отдельных занятий	Кол-во ауд-ных часов	Из них с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий	Вид занятия	Задания для самостоятельной (домашней) работы обучающихся	Кол-во часов
1	Условия и порядок создания нового предприятия	2	2	урок	Составить схему «Порядок регистрации юридического лица»	1
2	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: нормативно- правовая база	2		урок	Составить схему «Порядок регистрации юридического лица»	1
3	Оформление пакета документов для регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предприятия. Разработка наименования и логотипа предприятия	2		практика	Сделать подборку форм документов, необходимых для регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя	1
4	Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в РФ.	2		урок		
5	Составить сравнительную характеристику организационно-правовой формы ИП и ООО. Выявить преимущества и недостатки	2		практика		
6	Предприниматели и Фонд поддержки предпринимательства и развития конкуренции	2		урок		
7	Источники финансирования предпринимательской деятельности в	2		урок	Подготовить сообщение на тему: Основные направления поддержки развития малого и среднего бизнеса в	1

					Мурманской области.	
8	Составление заявки в бизнес-инкубатор на получение гранта на развитие собственного дела.	2		практика	Подготовить сообщение на тему: Основные проблемы, сдерживающие развитие малого и среднего предпринимательства в Мурманской области	2
9	Понятие и сущность финансов предприятия	2		урок		
10	Особенности ведения учёт доходов и расходов индивидуальными предпринимателями	2		урок		
11	Формирование бухгалтерской отчётности.	2		урок		
12	Налоговая система РФ	2		урок		
13	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности	2		урок		
14	Заполнение фрагмента регистров бухгалтерского учёта Заполнение фрагмента бухгалтерской отчётности	2		практика		
15	Сущность и назначение экономического и финансового анализа деятельности предприятия			урок		
16	Анализ себестоимости продукции. Анализ структуры издержек.			практика		
17	Расчет основных показателей бизнес-плана	2		практика		
18	Составление бизнес-плана	2		практика		
19	Этикет предпринимателя	2		урок		
	Зачет	4				